



## ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

# ЗАКОН

### **О Регламенте Народного Совета Луганской Народной Республики**

*(с изменениями, внесенными Законами Луганской Народной Республики  
№ 9-II от 24.02.2015, № 37-II от 05.06.2015, № 46-II от 30.07.2015)*

Настоящий Закон (далее – Регламент) является нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики порядок работы Народного Совета Луганской Народной Республики, порядок формирования органов Народного Совета, замещения выборных должностей в Народном Совете, а также порядок внесения, принятия и рассмотрения законопроектов Луганской Народной Республики в Народном Совете.

Регламент Народного Совета Луганской Народной Республики устанавливает:

организационно-правовые формы деятельности Народного Совета Луганской Народной Республики, его органов, депутатов, должностных лиц по осуществлению полномочий, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики и нормативно-правовыми актами Народного Совета Луганской Народной Республики;

порядок созыва и проведения сессий Народного Совета Луганской Народной Республики, заседаний его органов, организации деятельности должностных лиц;

порядок формирования органов Народного Совета Луганской Народной Республики, а также избрания, назначения, утверждения

должностных лиц, согласования их назначения и освобождения от должностей;  
порядок осуществления контрольной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Народный Совет Луганской Народной Республики**

Народный Совет Луганской Народной Республики (далее – Народный Совет) является постоянно действующим высшим и единственным законодательным (представительным) органом государственной власти Луганской Народной Республики.

### **Статья 2. Основные принципы деятельности Народного Совета**

Основными принципами деятельности Народного Совета являются:

- 1) законность;
- 2) равенство депутатов Народного Совета;
- 3) гласность;
- 4) самостоятельное осуществление своих полномочий;
- 5) свободное обсуждение и коллективное решение вопросов.

### **Статья 3. Правовая основа организации и деятельности Народного Совета**

Правовой основой организации и деятельности Народного Совета являются Конституция Луганской Народной Республики, Закон Луганской Народной Республики «О статусе депутата Народного Совета Луганской Народной Республики», настоящий Регламент и иные законодательные акты Луганской Народной Республики.

### **Статья 4. Язык работы, делопроизводства и документации Народного Совета Луганской Народной Республики**

1. Нормативные правовые акты Народного Совета Луганской Народной Республики публикуются и доводятся до сведения на русском языке как государственном.

2. Языком работы и делопроизводства Народного Совета Луганской Народной Республики и ее органов является русский язык.

Переписка Народного Совета Луганской Народной Республики с органами государственной власти Луганской Народной Республики осуществляется на русском языке.

## **Статья 5. Состав, органы Народного Совета**

1. Народный Совет состоит из 50 депутатов, избираемых сроком на 4 года в порядке, установленном Конституцией Луганской Народной Республики и законодательством Луганской Народной Республики.

Депутат Народного Совета может осуществлять свои полномочия на профессиональной постоянной основе или без отрыва от основной деятельности.

2. Статус депутатов Народного Совета определяется Конституцией Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики «О статусе депутата Народного Совета Луганской Народной Республики».

3. Народный Совет создает комитеты, постоянные и временные комиссии.

4. Для оптимизации текущей работы в Народном Совете формируется Президиум Народного Совета.

5. Депутаты Народного Совета могут образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Статья 6. Выборные должности в Народном Совете**

Выборными должностями в Народном Совете являются должности Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета и заместителя Председателя Народного Совета (далее – заместители), председателей комитетов, постоянных и временных комиссий и их заместителей.

*(статья 6 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО СОВЕТА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **Глава 1. Полномочия Председателя Народного Совета и заместителей Председателя Народного Совета**

#### **Статья 7. Председатель Народного Совета**

1. Председатель Народного Совета осуществляет следующие полномочия:

- 1) возглавляет Народный Совет и организует его работу;
- 2) организует планирование работы Народного Совета;
- 3) на основании заключения профильного комитета принимает решение о принятии к рассмотрению или об отказе в принятии к рассмотрению законопроектов, внесенных в Народный Совет в порядке законодательной инициативы;
- 4) направляет поступившие в Народный Совет законопроекты и документы к ним в комитеты и комиссии Народного Совета для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;
- 5) подписывает проект повестки очередного заседания Народного Совета;
- 6) созывает заседания Народного Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки заседаний Народного Совета;
- 7) открывает, ведет и закрывает заседания Народного Совета;
- 8) направляет внесенный в Народный Совет проект закона Народного Совета и материалы к нему в профильный комитет для рассмотрения;
- 9) подписывает постановления Народного Совета, протоколы заседаний Народного Совета и иные документы в соответствии со своими полномочиями;
- 10) направляет Главе Луганской Народной Республики для подписания и обнародования принятые Народным Советом законы Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;
- 11) организует проведение согласительных процедур при отклонении Главой Луганской Народной Республики законов, принятых Народным Советом;

12) организует работу Народного Совета по контролю за исполнением законов Луганской Народной Республики;

13) представляет Народный Совет во взаимоотношениях с Главой Луганской Народной Республики, Советом министров Луганской Народной Республики, Верховным Судом Луганской Народной Республики, Высшим Военным Судом Луганской Народной Республики, Генеральным прокурором Луганской Народной Республики, Уполномоченным по правам человека в Луганской Народной Республике, со Счетной палатой Луганской Народной Республики, с общественными объединениями, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, а также с парламентами иностранных государств, высшими должностными лицами иностранных государств и международными организациями;

14) ведает вопросами внутреннего распорядка Народного Совета в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

15) возглавляет Президиум Народного Совета и организует его работу;

16) формирует консультативные органы и созывает совещания по вопросам организации деятельности Народного Совета, утверждает порядок их работы;

17) распределяет обязанности между заместителями Председателя Народного Совета;

18) содействует организации и проведению депутатских слушаний и иных мероприятий в Народном Совете;

19) запрашивает документы и материалы, необходимые для деятельности Народного Совета, у руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления;

20) обращается с запросами к руководителям органов исполнительной власти Луганской Народной Республики;

21) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

22) осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Народного Совета;

23) назначает на должность руководителя Аппарата Народного Совета и освобождает его от должности в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом; назначает на должность и освобождает от должности заместителя руководителя Аппарата Народного Совета по представлению руководителя Аппарата Народного Совета;

*(пункт 23 части 1 статьи 7 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 46-П от 30.07.2015)*

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2. Народный Совет вправе большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов отменить распоряжение, поручение Председателя Народного Совета.

3. Председатель Народного Совета предоставляет Народному Совету информацию о его деятельности за истекшую сессию и проект Плана на текущую сессию, который направляется в комитеты для согласования и утверждения на ближайшем сессионном заседании. По данным вопросам Народный Совет Луганской Народной Республики принимает Постановления.

## **Статья 8. Заместители Председателя Народного Совета**

1. Заместители Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики осуществляют свои полномочия на постоянной основе. Они не могут быть избраны в состав комитетов, постоянных и временных комиссий Народного Совета Луганской Народной Республики.

Заместители Председателя Народного Совета осуществляют свои полномочия в соответствии с распоряжением Председателя Народного Совета о распределении обязанностей между заместителями Председателя Народного Совета и поручениями Председателя Народного Совета.

Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями Председателя Народного Совета издается Председателем Народного Совета.

Заместители Председателя Народного Совета замещают Председателя Народного Совета в его отсутствие либо по его поручению ведут пленарные заседания, подписывают постановления Народного Совета, принятые на этих заседаниях, протоколы заседаний Народного Совета и иные документы, выполняют иные полномочия, установленные законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Регламентом для Председателя Народного Совета, координируют деятельность комитетов и комиссий Народного Совета, решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Народного Совета в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей между заместителями Председателя Народного Совета.

2. В пределах своих должностных обязанностей заместители Председателя Народного Совета вправе давать поручения руководителям

структурных подразделений Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики (далее - Аппарат Народного Совета) через Руководителя Аппарата Народного Совета.

3. Народный Совет вправе большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов отменить любое поручение заместителей Председателя Народного Совета.

## **Статья 9. Компетенция заместителя Председателя Народного Совета**

Заместитель Председателя Народного Совета в соответствии с распоряжением Председателя Народного Совета о распределении обязанностей:

- оказывает содействие Председателю Народного Совета в организации работы по подготовке, принятию и реализации актов Народного Совета, подготовке к рассмотрению Народным Советом вопросов об отчетах комитетов, постоянных и временных комиссий Народного Совета, руководителей органов, образуемых, избираемых и формируемых Народным Советом;

- вносит предложения в повестку дня заседаний Народного Совета и Президиума по вопросам ведения;

- организует контроль за исполнением постановлений и протокольных поручений Народного Совета, постановлений и обращений Президиума, а также служебных документов по вопросам ведения;

- организует подготовку и проведение совещаний и иных мероприятий Народного Совета и его органов по вопросам ведения;

- координирует работу курируемых комитетов Народного Совета;

- координирует осуществление контроля Народного Совета за деятельностью Счетной палаты Народного Совета Луганской Народной Республики;

- организует взаимодействие и осуществление контроля Народного Совета за деятельностью министерств Луганской Народной Республики, иных органов исполнительной власти Луганской Народной Республики по вопросам ведения курируемых им комитетов Народного Совета;

- осуществляет организационное обеспечение межрегиональных связей, проведения встреч с должностными лицами, представителями, делегациями регионов, объединений граждан, учреждений и организаций;

- замещает Председателя Народного Совета в случае его отсутствия;

осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами Народного Совета, поручениями и распоряжениями Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики.

## **Глава 2. Порядок избрания и сложения полномочий Председателя Народного Совета, его заместителей, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Аппарата Народного Совета**

*(название главы в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

### **Статья 10. Общие положения о выборах Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета и назначении руководителя Аппарата Народного Совета**

1. Избрание Председателя Народного Совета, его заместителей и назначение руководителя Аппарата Народного Совета происходит в следующих случаях:

1) после избрания или переизбрания состава Народного Совета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

2) после образования соответствующих вакансий в период между выборами в Народный Совет.

2. Председатель Народного Совета и его заместители избираются Народным Советом на срок полномочий Народного Совета, а руководитель Аппарата Народного Совета назначается Председателем Народного Совета на срок полномочий Народного Совета.

3. Выборы Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета на вакантные должности в период между выборами в Народный Совет проводятся на ближайшем очередном заседании Народного Совета

*(статья 10 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

### **Статья 11. Порядок проведения заседания Народного Совета по выборам Председателя Народного Совета, его заместителей**

*(название статьи в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*



1. Выборы Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета проводятся на заседаниях Народного Совета в порядке, установленном в соответствии с настоящим Регламентом.

*(часть 1 статьи 11 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

2. Вопросы, связанные с избранием Председателя Народного Совета, рассматриваются в следующем порядке:

- 1) определение председательствующего на заседании Народного Совета в соответствии с настоящим Регламентом;
- 2) выдвижение кандидатур на должность Председателя Народного Совета и их обсуждение;
- 3) оглашение кандидатур на должность Председателя Народного Совета, по которым должно пройти голосование;
- 4) избрание Счетной комиссии по выборам Председателя Народного Совета;
- 5) утверждение бюллетеня для тайного голосования по выборам Председателя Народного Совета (в случае принятия решения о тайном голосовании);
- 6) голосование по кандидатурам на должность Председателя Народного Совета;
- 7) подведение и утверждение итогов голосования по выборам Председателя Народного Совета;
- 8) в случае необходимости проведение второго тура голосования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Вопросы, связанные с избранием заместителей Председателя Народного Совета, рассматриваются в следующем порядке:

- 1) представление Председателем Народного Совета кандидатур на должности заместителей Председателя Народного Совета и их обсуждение;
- 2) избрание Счетной комиссии по выборам заместителей Председателя Народного Совета;
- 3) утверждение бюллетеня для голосования по выборам заместителей Председателя Народного Совета (в случае принятия решения о тайном голосовании);
- 4) голосование по кандидатурам на должности заместителей Председателя Народного Совета;
- 5) подведение и утверждение итогов голосования по выборам заместителей Председателя Народного Совета;

б) в случае необходимости проведение второго тура голосования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

*(часть 4 статьи 11 исключена в соответствии с Законом Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

## **Статья 12. Председательствующий на заседании Народного Совета, на котором проводятся выборы Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета**

*(название статьи в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

1. На заседании Народного Совета Луганской Народной Республики на котором выборы Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики проводятся в случае досрочного прекращения им полномочий председательствует первый заместитель Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики, а в случае его отсутствия заместитель Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики.

В случае если старейший по возрасту депутат Народного Совета отсутствует или отказывается председательствовать на заседании, на котором проводятся выборы Председателя Народного Совета, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

2. На заседании Народного Совета, на котором выборы Председателя Народного Совета проводятся в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Народного Совета, председательствует в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Председателя Народного Совета один из заместителей Председателя Народного Совета.

3. Заседание Народного Совета, на котором проводятся выборы заместителей Председателя Народного Совета ведет Председатель Народного Совета.

*(часть 3 статьи 12 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

## **Статья 13. Выдвижение кандидатов на должности Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета**

*(название статьи в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

1. Кандидатов на должности Председателя Народного Совета и заместителей Председателя Народного Совета вправе выдвигать и предлагать

депутаты Народного Совета, депутатские объединения исключительно из числа депутатов Народного Совета действующего созыва.

*(часть 1 статьи 13 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

2. Число выдвигаемых кандидатов на должность Председателя Народного Совета, как и предложенных кандидатов на должности заместителей Председателя Народного Совета, не может быть ограничено.

*(часть 2 статьи 13 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

3. Кандидаты на должность Председателя Народного Совета выдвигаются на заседании Народного Совета.

4. Предложения по кандидатам на должности заместителей Председателя Народного Совета представляются в письменном виде Председателю Народного Совета в течение недели после его избрания или досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя Народного Совета.

*(часть 4 статьи 13 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

5. Председатель Народного Совета обязан на ближайшем очередном заседании Народного Совета, но не позднее чем через месяц со дня его избрания или досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя Народного Совета, представить на рассмотрение Народного Совета кандидатов на должности заместителей Председателя Народного Совета.

*(часть 5 статьи 13 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

#### **Статья 14. Обсуждение кандидатов на должности Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета**

*(название статьи в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

1. В ходе обсуждения, которое проводится по каждому из кандидатов на должности Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета давших согласие баллотироваться, кандидаты выступают на заседании Народного Совета и отвечают на вопросы депутатов.

*(часть 1 статьи 14 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

2. Депутаты Народного Совета имеют право высказаться в поддержку выдвинутых ими на должность Председателя Народного Совета или предложенных ими на должности заместителей Председателя Народного Совета кандидатов.

*(часть 2 статьи 14 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

3. Представители каждого депутатского объединения имеют право высказаться «за» или «против» кандидатов на должности Председателя Народного Совета, его заместителей.

*(часть 3 статьи 14 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

4. Депутат Народного Совета, выдвинутый на должность Председателя Народного Совета, его заместителя, в любое время до начала процедуры голосования, имеет право взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

*(часть 4 статьи 14 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

## **Статья 15. Голосование по кандидатам на должности Председателя Народного Совета, его заместителей**

*(название статьи в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

1. Председатель Народного Совета, его заместители избираются открытым голосованием большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов. Народный Совет может принять решение о проведении тайного голосования.

*(часть 1 статьи 15 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

2. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Народного Совета, его заместителей, за исключением лиц, взявших самоотвод. Выдвижение кандидатов,

формирование списков и голосование проводятся поочередно по каждой из должностей.

*(часть 2 статьи 15 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

3. В случае если на должность Председателя Народного Совета, на должности заместителей Председателя Народного Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум (или более – в случае одинакового числа набранных голосов, не позволяющего определить двух кандидатов) кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Народного Совета может голосовать только за одного кандидата на должность.

*(часть 3 статьи 15 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

4. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Народного Совета, Народный Совет проводит повторные выборы в соответствии со статьями 10 – 15 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

## **Статья 16. Бюллетень для тайного голосования по выборам на должность Председателя Народного Совета**

1. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Народного Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

2. Бюллетени изготавливаются в необходимом для проведения голосования количестве под наблюдением представителей Счетной комиссии.

3. Бюллетени печатаются на русском языке.

4. Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов. Справа, напротив данных о каждом кандидате, помещается пустой квадрат.

5. Фамилии кандидатов размещаются в алфавитном порядке.

6. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.

7. Форма бюллетеня утверждается решением Народного Совета, принимаемым большинством голосов депутатов Народного Совета, присутствующих на заседании Народного Совета.

## Статья 17. Заполнение бюллетеня для тайного голосования по выборам Председателя Народного Совета

1. Депутаты Народного Совета заполняют бюллетени для тайного голосования по выборам Председателя Народного Совета в кабине или ином специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц.

2. В бюллетене депутат ставит знак в пустом квадрате, напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

3. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе обратиться к председателю Счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. В этом случае председатель Счетной комиссии обязан выдать депутату новый бюллетень, о чем делается отметка в протоколе Счетной комиссии.

Испорченный бюллетень уничтожается членами Счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося с просьбой о выдаче нового бюллетеня.

## Статья 18. Порядок тайного голосования по кандидатам на должность Председателя Народного Совета

1. Каждый депутат Народного Совета может голосовать только за одного кандидата на должность Председателя Народного Совета.

2. В случае если в бюллетени включено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Народного Совета, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если в первом туре ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Народного Совета и вследствие одинакового числа набранных голосов невозможно определить двух кандидатов, второй тур голосования проводится по трем или более кандидатам.

3. В случае необходимости по требованию любого депутатского объединения или не менее одной трети депутатов Народного Совета после проведения первого тура голосования в заседании Народного Совета может быть объявлен перерыв для проведения консультаций с депутатами, депутатскими объединениями, длительность которого устанавливается решением Народного Совета, принимаемым большинством голосов депутатов Народного Совета, присутствующих на заседании.

4. Если во втором туре голосования ни один из внесенных в бюллетень кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов

Народного Совета, Народный Совет проводит повторные выборы Председателя Народного Совета.

Повторные выборы Председателя Народного Совета проводятся в соответствии со статьями 10 – 18 настоящего Регламента.

5. При проведении повторных выборов допускается выдвижение и тех кандидатов на должность Председателя Народного Совета, кандидатуры которых выдвигались ранее.

6. Если в результате повторных выборов Председатель Народного Совета не был избран, то по требованию любого депутатского объединения или не менее одной трети депутатов Народного Совета в заседании Народного Совета может быть объявлен перерыв для проведения консультаций с депутатами, депутатскими объединениями, длительность которого устанавливается решением Народного Совета, принимаемым большинством голосов депутатов Народного Совета, присутствующих на заседании, после чего повторные выборы проводятся вновь, до избрания Председателя Народного Совета.

#### **Статья 19. Порядок тайного голосования по кандидатам на должности заместителей Председателя Народного Совета**

1. По каждой должности заместителя Председателя Народного Совета голосование проводится отдельно. Форма бюллетеня для каждого голосования утверждается решением Народного Совета.

2. При организации выборов заместителей Председателя Народного Совета действуют порядок, установленный настоящим Регламентом для выборов Председателя Народного Совета.

Выдвижение кандидатур и утверждение формы бюллетеня для голосования по кандидатам на следующую должность заместителя проводится после определения результатов голосования по предшествующей должности заместителя Председателя Народного Совета.

3. Голосование по кандидатам на должности заместителей Председателя Народного Совета проходит в порядке их представления Народному Совету Председателем Народного Совета.

*(статья 20 исключена в соответствии с Законом Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

**Статья 21. Признание бюллетеня для тайного голосования по выборам Председателя Народного Совета, его заместителей недействительным**

*(название статьи в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

1. Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования по выборам Председателя Народного Совета, его заместителей, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего.

*(часть 1 статьи 21 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

2. В случае возникновения сомнений в недействительности бюллетеня, Счетная комиссия решает вопрос о недействительности бюллетеня голосованием. При этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов Счетной комиссии.

**Статья 22. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования по выборам Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета**

*(название статьи в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

1. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования по выборам Председателя Народного Совета, его заместителей должен содержать:

1) слова «Протокол Счетной комиссии об итогах голосования в первом (втором) туре выборов Председателя Народного Совета» или соответственно слова «Протокол Счетной комиссии об итогах голосования по кандидатуре на должность первого заместителя Председателя Народного Совета», «Протокол Счетной комиссии об итогах голосования по кандидатуре на должность заместителя Председателя Народного Совета»;

2) фамилии, имена и отчества членов Счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) форма голосования – открытое или тайное;

4) в случае тайного голосования - строки протокола:

строка 1: число изготовленных бюллетеней;

строка 2: число выданных бюллетеней;



строка 3: число бюллетеней, выданных по просьбе депутатов Народного Совета взамен испорченных;

строка 4: число оставшихся и погашенных бюллетеней;

строка 5: число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

строка 6: число действительных бюллетеней;

строка 7: число бюллетеней, признанных недействительными на основании части 1 статьи 21 настоящего Регламента;

5) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность Председателя Народного Совета, внесенных в списки для голосования (бюллетени – в случае тайного голосования), или соответственно фамилии, имена и отчества кандидатов на должность первого заместителя председателя Народного Совета, на должность заместителя председателя Народного Совета;

6) число голосов депутатов Народного Совета, поданных за каждого из кандидатов на должность Председателя Народного Совета или соответственно за кандидатов на должность первого заместителя председателя Народного Совета, на должность заместителя председателя Народного Совета;

7) в случае тайного голосования – число голосов депутатов Народного Совета, поданных против всех кандидатов на должность Председателя Народного Совета или соответственно против кандидатов на должность первого заместителя председателя Народного Совета, на должность заместителя председателя Народного Совета.

*(часть 1 статьи 22 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

2. Протоколы Счетной комиссии передаются в Аппарат Народного Совета. В случае тайного голосования протоколы перед передачей в Аппарат Народного Совета утверждаются большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

*(часть 2 статьи 22 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

## **Статья 23. Определение результатов голосования по кандидатам на должности Председателя Народного Совета, его заместителей**

1. Депутат Народного Совета считается избранным Председателем Народного Совета, первым заместителем Председателя Народного Совета, заместителем Председателя Народного Совета, если за него проголосовало

более половины от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета. В случае если на должность первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета избран депутат Народного Совета, являющийся руководителем депутатского объединения, он не вправе совмещать пребывание на указанной должности и руководство депутатским объединением.

2. Решение об избрании Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета оформляется постановлением Народного Совета без дополнительного голосования.

Итоги голосования, в результате которого ни один из кандидатов на должности Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета не набрал требуемого для избрания числа голосов, оформляются протокольной записью.

*(статья 23 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

#### **Статья 24. Основания для досрочного прекращения полномочий Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета, руководителя Аппарата Народного Совета**

Основаниями досрочного прекращения полномочий Председателя Народного Совета, его заместителей или руководителя Аппарата Народного Совета соответственно являются:

1) подача Председателем Народного Совета, его заместителями или руководителем Аппарата Народного Совета заявления о добровольном сложении своих полномочий;

2) освобождение от занимаемой должности решением Народного Совета;

3) выезд Председателя Народного Совета, его заместителей или руководителя Аппарата Народного Совета за пределы Луганской Народной Республики на постоянное место жительства;

4) признание Председателя Народного Совета, одного из его заместителей или руководителя Аппарата Народного Совета судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) его смерть;

б) признание Председателя Народного Совета, одного из его заместителей или руководителя Аппарата Народного Совета судом безвестно отсутствующим или объявление его судом умершим;

7) иные основания, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

## **Статья 25. Добровольное сложение полномочий Председателем Народного Совета, его заместителями, руководителем Аппарата Народного Совета**

1. Заявление о добровольном сложении своих полномочий собственноручно подписывается Председателем Народного Совета и направляется в Народный Совет.

Заявление о добровольном сложении своих полномочий собственноручно подписывается первым заместителем Председателя Народного Совета, заместителем Председателя Народного Совета, руководителем Аппарата Народного Совета и направляется Председателю Народного Совета.

2. Вопрос о добровольном сложении полномочий Председателем Народного Совета, первым заместителем Председателя Народного Совета, заместителем Председателя Народного Совета рассматривается на очередном заседании Народного Совета.

*(статья 25 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 37-II от 05.06.2015)*

## **Статья 26. Освобождение от должности Председателя Народного Совета, его заместителей, руководителя Аппарата Народного Совета решением Народного Совета**

1. Председатель Народного Совета, его заместители или руководителя Аппарата Народного Совета могут быть освобождены от должности решением Народного Совета, которое принимается большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

2. Вопрос об освобождении Председателя Народного Совета от должности рассматривается Народным Советом по требованию группы депутатов Народного Совета в составе не менее половины от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

Вопрос об освобождении первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета или руководителя Аппарата Народного Совета от должности рассматривается Народным Советом по предложению Председателя Народного Совета, а также по требованию группы депутатов Народного Совета в составе не менее одной трети от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

Предложение об освобождении Председателя Народного Совета, одного из его заместителей или руководителя Аппарата Народного Совета от должности оформляется в письменном виде, подписывается депутатами, выступившими инициаторами рассмотрения данного вопроса, и направляется Председателю Народного Совета.

Предложение Председателя Народного Совета об освобождении первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета или руководителя Аппарата Народного Совета от должности оформляется в письменном виде, подписывается Председателем Народного Совета и направляется в комитеты Народного Совета, а также в депутатские объединения.

3. Депутат Народного Совета, подписавший требование об освобождении Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета или руководителя Аппарата Народного Совета от должности, имеет право отозвать свою подпись до внесения данного вопроса в повестку заседания Народного Совета.

Заявление об отзыве подписи под требованием об освобождении Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета или руководителя Аппарата Народного Совета от должности оформляется в письменном виде и направляется Председателю Народного Совета.

4. Вопрос об освобождении от должности Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета или руководителя Аппарата Народного Совета включается в повестку очередного заседания Народного Совета без обсуждения и голосования.

5. Вопрос об освобождении от должности Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета или руководителя Аппарата Народного Совета не может быть поставлен по предложению группы депутатов Народного Совета в течение трех месяцев после избрания на должность

Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета или назначения на должность руководителя Аппарата Народного Совета.

*(часть 5 статьи 26 в редакции Закона Луганской Народной № 37-II от 05.06.2015)*

6. В случае если в результате рассмотрения вопроса об освобождении Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета или руководителя Аппарата Народного Совета от должности решение не было принято, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Народного Совета не ранее чем через три месяца.

**Статья 27. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета и руководителя Аппарата Народного Совета**

*(название статьи 27 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 46-II от 30.07.2015)*

1. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Народного Совета, его заместителей по основаниям, предусмотренным частями 1, 3 – 7 статьи 24 настоящего Регламента, рассматривается на очередном заседании Народного Совета.

2. Решение Народного Совета об освобождении от должности Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета в соответствии с частью 2 статьи 24 настоящего Регламента принимается в том же порядке, в котором производилось избрание соответственно Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета.

3. Решение по итогам рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Народного Совета, первого заместителя Председателя Народного Совета или заместителя Председателя Народного Совета оформляется постановлением Народного Совета.

*(статья 27 в редакции Закона Луганской Народной № 37-II от 05.06.2015)*

4. Решение о досрочном прекращении полномочий руководителя Аппарата Народного Совета по основаниям, предусмотренным частями 1, 3-7

статьи 24 настоящего Регламента, принимается Председателем Народного Совета и оформляется распоряжением Председателя Народного Совета. Решение Народного Совета об освобождении руководителя Аппарата Народного Совета от занимаемой должности в соответствии с частью 2 статьи 24 настоящего Регламента оформляется постановлением Народного Совета.

*(статья 27 дополнена частью 4 в соответствии с Законом Луганской Народной Республики № 46-II от 30.07.2015)*

## **Статья 28. Исполнение обязанностей Председателя Народного Совета, его заместителей в случае досрочного прекращения их полномочий**

1. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики его полномочия переходят к первому заместителю, а в случае отсутствия последнего – к заместителю Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики.

В случае если Народным Советом были избраны несколько заместителей Председателя Народного Совета, полномочия Председателя Народного Совета переходят к тому заместителю, который был наделен соответствующими полномочиями при распределении обязанностей между заместителями Председателя Народного Совета.

2. В случае если заместители Председателя Народного Совета не были избраны или были освобождены от занимаемых должностей либо отказываются выполнять обязанности Председателя Народного Совета, обязанности Председателя Народного Совета до выборов нового Председателя Народного Совета возлагаются решением Народного Совета, которое принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Народного Совета, на одного из председателей комитетов Народного Совета.

3. Заседание Народного Совета, на котором рассматривается вопрос об исполняющем обязанности Председателя Народного Совета, ведет старейший по возрасту депутат Народного Совета.

4. В случае досрочного прекращения полномочий первого заместителя Председателя Народного Совета, заместителя Председателя Народного Совета обязанности соответствующего должностного лица выполняет Председатель Народного Совета или по его распоряжению один из его заместителей или председателей комитетов Народного Совета.

### **Глава 3. Президиум Народного Совета**

#### **Статья 29. Президиум Народного Совета**

1. Президиум Народного Совета образуется для рассмотрения вопросов и выработки рекомендаций, связанных с планированием работы Народного Совета, формированием проекта повестки заседания Народного Совета, и решения иных вопросов работы Народного Совета.

2. Президиум Народного Совета является постоянно действующим совещательным органом Народного Совета и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

#### **Статья 30. Компетенция Президиума Народного Совета**

Президиум Народного Совета:

- 1) рассматривает вопросы, связанные с составлением планов законопроектных работ;
- 2) осуществляет предварительное рассмотрение проектов планов работы Народного Совета;
- 3) рассматривает проект графика заседаний Народного Совета;
- 4) рассматривает вопрос о датах проведения внеочередных заседаний Народного Совета;
- 5) рассматривает проект повестки заседания Народного Совета;
- 6) рассматривает вопросы, связанные с подготовкой заседания Народного Совета;
- 7) предварительно рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов Народного Совета;
- 8) принимает решение о регистрации депутатских объединений и информирует о принятом решении Народный Совет;
- 9) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением депутатами Народного Совета законодательства Луганской Народной Республики о статусе депутата Народного Совета;
- 10) рассматривает и вносит в Народный Совет предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент;
- 11) рассматривает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

## **Статья 31. Состав Президиума Народного Совета**

1. В состав Президиума Народного Совета входят Председатель Народного Совета, его заместители, председатели комитетов Народного Совета.

*(часть 1 статьи 31 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 46-П от 30.07.2015)*

2. Президиум Народного Совета возглавляет Председатель Народного Совета.

3. Заседания Президиума Народного Совета созываются в соответствии с графиком работы, утвержденным Президиумом Народного Совета, и правомочны при участии в них не менее двух третей от численного состава Президиума Народного Совета.

4. Заседание Президиума ведёт Председатель Народного Совета Луганской Народной Республики. В случае его отсутствия Председатель Народного Совета Луганской Народной Республики, заседание Президиума ведёт первый заместитель Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики, а в случае отсутствия последнего – заместитель председателя Народного Совета Луганской Народной Республики.

5. Решение Президиума Народного Совета принимается на его заседаниях большинством голосов от численного состава Президиума Народного Совета.

6. На заседание Президиума Народного Совета могут быть приглашены представители субъектов права законодательной инициативы, если на заседании рассматривается вопрос о внесенных ими законопроектах.

По решению Президиума Народного Совета на его заседание могут быть приглашены также иные лица.

7. На заседании Президиума может присутствовать депутат Народного Совета Луганской Народной Республики действующего созыва.

8. О дате и повестке дня внепланового заседания Президиума Народного Совета Луганской Народной Республики все депутаты оповещаются аппаратом Народного Совета Луганской Народной Республики.

## **Глава 4. Комитеты и комиссии Народного Совета**

### **Статья 32. Комитеты Народного Совета**

1. Комитеты Народного Совета (далее – комитеты) являются постоянно действующими органами Народного Совета и действуют на основании



законодательства Луганской Народной Республики, настоящего Регламента и положения о соответствующем комитете.

2. Комитеты образуются по основным направлениям деятельности Народного Совета для предварительного рассмотрения законопроектов, подготовки их к рассмотрению на заседании Народного Совета и решения иных вопросов.

3. Перечень комитетов, их численность и функциональная направленность утверждаются Народным Советом Луганской Народной Республики для каждого созыва.

### **Статья 33. Положение о комитете Народного Совета**

1. В положении о комитете Народного Совета определяются:

- 1) задачи и функции комитета;
- 2) полномочия комитета;
- 3) полномочия председателя комитета и его заместителей;
- 4) порядок работы комитета;
- 5) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета.

2. Положение о комитете Народного Совета разрабатывается комитетом и вносится через Аппарат Народного Совета председателем комитета и утверждается Постановлением Народного Совета.

### **Статья 34. Основные направления деятельности комитетов Народного Совета**

Основные направления деятельности комитетов Народного Совета устанавливаются законом, до принятия которого данный вопрос регулируется временным положением, утвержденным постановлением Народного Совета Луганской Народной Республики.

### **Статья 35. Полномочия комитета Народного Совета**

1. Комитет Народного Совета по вопросам, отнесенным к его ведению:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Народный Совет законопроекта;

2) рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, отозвать внесенный законопроект и внести в Народный Совет в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с профильным комитетом Народного Совета;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений, поступившим на рассмотрение Народного Совета;

4) организует проведение депутатских слушаний по отдельным законопроектам и вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) определяет представителя комитета для содоклада по рассматриваемому проекту на заседании Народного Совета Луганской Народной Республики;

5) определяет представителя комитета для содоклада по рассматриваемому проекту на заседании Народного Совета Луганской Народной Республики;

6) осуществляет подготовку законопроектов к рассмотрению на заседании Народного Совета во втором чтении;

7) осуществляет подготовку законов Луганской Народной Республики, отклоненных Главой Луганской Народной Республики, для повторного рассмотрения на заседании Народного Совета;

8) организует разработку законопроектов;

9) через Аппарат Народного Совета вносит предложения по проекту повестки заседаний Народного Совета в письменном виде;

10) в соответствии с настоящим Регламентом и положением о данном комитете самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о данном комитете и настоящим Регламентом.

2. Комитет вправе от своего имени в соответствии с предметами ведения запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления.

Комитет вправе от своего имени обращаться к руководителям органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов государственной власти Луганской Народной Республики и организаций.

### **Статья 36. Председатель комитета Народного Совета**

1. Председатель комитета Народного Совета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) планирует работу комитета;

3) созывает заседания комитета и организует подготовку материалов к заседаниям комитета;

4) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

5) направляет депутатам Народного Совета, входящим в состав комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

6) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, а также экспертов;

7) представляет комитет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;

8) организует работу по исполнению решений комитета;

9) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения, заключения, рекомендации комитета;

10) информирует Народный Совет о деятельности комитета;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и положением о данном комитете.

2. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе через руководителя Аппарата Народного Совета давать поручения сотрудникам Аппарата Народного Совета, обеспечивающим деятельность данного комитета.

### **Статья 37. Заместитель председателя комитета Народного Совета**

1. Заместитель председателя комитета Народного Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с положением о данном комитете, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

2. Заместитель председателя комитета может осуществлять следующие полномочия:

1) замещать председателя комитета в его отсутствие;

2) вести заседания комитета по поручению председателя комитета;

3) по поручению председателя комитета решать другие вопросы деятельности комитета.

### **Статья 38. Комиссии Народного Совета**

1. Народный Совет по вопросам своей деятельности вправе создавать постоянные и временные комиссии Народного Совета (далее – комиссии).

2. Комиссии формируются в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии.

3. Решения о создании комиссий принимаются в форме постановлений Народного Совета.

### **Статья 39. Постоянные комиссии Народного Совета**

1. В соответствии с решением Народного Совета и настоящим Регламентом в Народном Совете могут создаваться Счетная комиссия и иные постоянные комиссии Народного Совета.

## 2. Счетная комиссия:

- 1) организует изготовление бюллетеней для голосования;
- 2) организует голосование;
- 3) контролирует соблюдение процедуры голосования;
- 4) определяет итоги голосования;

5) на заседании Народного Совета осуществляет подсчет голосов или контроль за автоматической системой подсчета голосов в случае ее применения, по решению Народного Совета организует проведение открытого поименного голосования;

- 6) по решению Народного Совета выполняет иные функции.

Не могут быть членами счетной комиссии депутаты Народного Совета, по кандидатурам которых проводится голосование.

5. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Народного Совета и осуществляют свою деятельность на основании положений о постоянных комиссиях Народного Совета.

Положение о постоянной комиссии Народного Совета разрабатывается комиссией, вносится через Аппарат Народного Совета председателем комиссии и утверждается Постановлением Народного Совета.

## **Статья 40. Положение о постоянной комиссии Народного Совета**

В положении о постоянной комиссии Народного Совета определяются:

- 1) задачи комиссии и направления ее деятельности;
- 2) полномочия комиссии;
- 3) полномочия председателя комиссии и его заместителей;
- 4) порядок работы комиссии;
- 5) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.

## **Статья 41. Временные комиссии Народного Совета**

1. Народный Совет может создавать временные комиссии Народного Совета, временные контрольные комиссии Народного Совета и временные следственные комиссии Народного Совета (далее – временные комиссии).

Деятельность временных комиссий ограничивается определенным сроком и (или) решением задачи, для которой создана соответствующая временная комиссия.

Порядок создания, деятельности временных комиссий Народного Совета, временных контрольных комиссий Народного Совета и временных следственных комиссий Народного Совета регулируется законом.

*(часть 1 статьи 41 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

2. В постановлении Народного Совета о создании временной комиссии указываются:

- 1) задачи комиссии и направления ее деятельности;
- 2) численный и персональный состав комиссии;
- 3) полномочия комиссии;
- 4) полномочия председателя комиссии и его заместителей;
- 5) порядок работы комиссии;
- 6) срок деятельности комиссии;
- 7) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.

## **Статья 42. Состав комитета, комиссии Народного Совета**

1. Персональный и численный состав комитета или комиссии Народного Совета утверждается постановлением Народного Совета.

2. Изменения в персональном составе комитета или комиссии производятся постановлением Народного Совета.

3. Комитет или комиссия создается при условии, что в состав комитета или комиссии войдет не менее трех депутатов Народного Совета.

4. Все депутаты Народного Совета являются членами комитетов, за исключением Председателя Народного Совета, его заместителей.

*(часть 4 статьи 42 в редакции Закона Луганской Народной Республики № 46-II от 30.07.2015)*

5. В состав временных комиссий Народного Совета, кроме депутатов Народного Совета, могут входить помощники депутатов Народного совета по их рекомендациям, а также по согласованию – представители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и иные лица.

6. Председатель Народного Совета, его заместители и руководитель Аппарата Народного Совета, а также депутаты Народного Совета, не входящие в состав комитета или временной комиссии, могут принимать участие в работе комитета или временной комиссии с правом совещательного голоса.

### **Статья 43. Выборы председателей комитетов и назначение председателей комиссий Народного Совета**

1. Избрание председателей комитетов и назначение председателей комиссий Народного Совета происходит в следующих случаях:

1) после формирования нового состава комитетов и комиссий в соответствии с решением Народного Совета;

2) после образования соответствующих вакансий.

2. Председатели комитетов Народного Совета избираются, а председатели постоянных комиссий Народного Совета назначаются на срок, оставшийся до очередных выборов Народного Совета.

Председатели временных комиссий назначаются на время полномочий этих комиссий.

3. Председатель комитета избирается Народным Советом большинством голосов от установленного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов, по представлению комитета, оформленного протокольным решением.

4. Решение о назначении председателей комиссий принимает Народный Совет большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

5. Решения Народного Совета об избрании председателей комитетов, о назначении председателей комиссий оформляются постановлением Народного Совета.

6. В случае если председатель комитета не был избран либо решение комитета об избрании председателя комитета не было утверждено Народным Советом, Председатель Народного Совета имеет право назначить одного из депутатов, входящих в состав этого комитета, исполняющим обязанности председателя комитета до избрания председателя комитета в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 44. Освобождение от должности председателя комитета или комиссии Народного Совета**

1. Решение об освобождении председателя комитета Народного Совета от должности принимает соответствующий комитет большинством голосов от установленного численного состава комитета либо на основании личного заявления председателя комитета.

Решение об освобождении от должности председателя комитета утверждается постановлением Народного Совета.

2. Решение об освобождении председателя комиссии Народного Совета от должности принимает Народный Совет большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя комитета или постоянной комиссии не может быть поставлен в повестку заседания комитета Народного Совета или Народного Совета в целом в течение трех месяцев после избрания председателя комитета или назначения председателя постоянной комиссии, кроме случая, когда подано личное заявление председателя комитета о сложении полномочий председателя, а также выявлены обстоятельства, свидетельствующие о ненадлежащем выполнении им своих должностных обязанностей или нарушении норм действующего законодательства.

*(часть 3 статьи 44 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

4. Протокол заседания комитета, на котором рассматривался вопрос об освобождении председателя комитета от должности, подписывается членами комитета, присутствующими на данном заседании комитета.

5. В случае если вопрос об утверждении решения комитета об освобождении председателя комитета от должности рассматривался, но указанное решение не было утверждено на заседании Народного Совета, председатель комитета продолжает исполнять свои обязанности.

6. В случае если в результате рассмотрения вопроса об утверждении решения комитета об освобождении председателя комитета от должности указанное решение не было утверждено, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Народного Совета не ранее чем через три месяца.

В случае если в результате рассмотрения вопроса об освобождении председателя комиссии от должности решение об освобождении председателя комиссии от должности не было принято, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Народного Совета не ранее чем через три месяца.

## **Статья 45. Выборы заместителей председателей комитетов и назначение заместителей председателей комиссий Народного Совета**

1. Избрание заместителей председателей комитетов и назначение заместителей председателей комиссий Народного Совета происходит в следующих случаях:

1) после формирования нового состава комитетов и комиссий в соответствии с решением Народного Совета;

2) после образования соответствующих вакансий.

2. Заместители председателей комитетов избираются, а заместители председателей постоянных комиссий назначаются на срок до очередных выборов в Народный Совет.

Заместители председателей временных комиссий назначаются на время полномочий этих комиссий.

3. Заместители председателей комитетов избираются соответствующим комитетом Народного Совета большинством голосов от установленного численного состава комитета открытым голосованием по представлению председателей соответствующих комитетов.

4. Заместители председателей комиссий назначаются Народным Советом большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

5. В случае, если заместитель председателя комитета не был избран, Председатель Народного Совета по согласованию с председателем комитета имеет право назначить одного из депутатов, входящих в состав этого комитета, исполняющим обязанности заместителя председателя комитета до избрания заместителя председателя комитета в соответствии с настоящим Регламентом.

#### **Статья 46. Освобождение от должности заместителя председателя комитета или комиссии Народного Совета**

1. Решение об освобождении заместителя председателя комитета от должности принимает соответствующий комитет большинством голосов от численного состава комитета.

Решение об освобождении заместителя председателя комитета от должности утверждается постановлением Народного Совета.

2. Решение об освобождении заместителя председателя комиссии от должности принимает Народный Совет большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

3. Вопрос об освобождении заместителя председателя комитета или постоянной комиссии от должности не может быть поставлен в повестку заседания комитета Народного Совета или Народного Совета в целом в течение трех месяцев после избрания заместителя председателя комитета или назначения заместителя председателя постоянной комиссии и в течение трех месяцев до истечения срока их полномочий.



4. Протокол заседания комитета, на котором рассматривался вопрос об освобождении заместителя председателя комитета от должности, подписывается членами комитета, присутствующими на данном заседании комитета.

5. В случае если вопрос об утверждении решения комитета об освобождении заместителя председателя комитета от должности рассматривался, но указанное решение не было утверждено на заседании Народного Совета, заместитель председателя комитета продолжает исполнять свои обязанности.

6. В случае если в результате рассмотрения вопроса об утверждении решения комитета об освобождении заместителя председателя комитета от должности указанное решение не было утверждено, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Народного Совета не ранее чем через три месяца.

Если в результате рассмотрения вопроса об освобождении заместителя председателя комиссии от должности решение об освобождении заместителя председателя комиссии от должности не было принято, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Народного Совета не ранее чем через три месяца.

## **Глава 5. Депутатские объединения в Народном Совете**

### **Статья 47. Виды депутатских объединений**

1. Депутатскими объединениями являются депутатские группы и Депутатский клуб.

2. Порядок работы депутатских объединений устанавливается ими самостоятельно.

3. Обеспечение деятельности депутатских объединений организуется депутатскими объединениями самостоятельно.

### **Статья 48. Депутатские группы**

1. Депутатские группы создаются депутатами Народного Совета на основе их взаимного согласия в целях организации совместной работы по решению общих задач.

2. Полномочия депутатских групп являются производными от полномочий депутата Народного Совета.

3. Депутатские группы имеют право:

- 1) вносить предложения по кандидатам на должности Председателя Народного Совета и его заместителей;
  - 2) вносить предложения по кандидатуре на должность председателя Счетной палаты Луганской Народной Республики;
  - 3) выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний;
  - 4) направлять законопроекты и проекты иных правовых актов на независимую научную экспертизу от своего имени;
  - 5) распространять в Народном Совете свои заявления и иные документы в установленном порядке;
  - 6) участвовать в консультациях, проводимых в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания Народного Совета;
  - 7) на гарантированное выступление своего представителя по каждому вопросу повестки дня пленарного заседания;
  - 8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Регламентом.
4. Депутатские группы образуются не менее чем из пяти депутатов Народного Совета и подлежат регистрации.
5. Решение об образовании депутатской группы оформляется в виде протокола собрания депутатов Народного Совета.
6. Деятельность депутатской группы прекращается:
- 1) в случае принятия депутатами Народного Совета, входящими в состав группы, решения о роспуске депутатской группы;
  - 2) в результате выбытия из депутатской группы отдельных депутатов, которое привело к снижению ее численности ниже установленной частью четвертой настоящей статьи.

#### **Статья 49. Депутатский клуб**

1. Депутатский клуб может создаваться как совещательно-консультативный орган при Народном Совете Луганской Народной Республики на период полномочий текущего созыва по инициативе депутатов предыдущих созывов Народного Совета Луганской Народной Республики в целях объединения усилий депутатов всех созывов Народного Совета для всестороннего изучения перспективных вопросов деятельности Народного Совета, развития демократического гражданского общества и государственного строительства Луганской Народной Республики.
2. Инициатива депутатов предыдущих созывов Народного Совета о намерении создать Депутатский клуб оформляется протоколом и подается в Президиум Народного Совета вместе с проектом положения о Депутатском

клубе. Правомочным является собрание инициативной группы, если в ее собрании принимает участие не менее 25 депутатов предыдущих созывов Народного Совета.

Протокол собрания инициативной группы о намерении создания Депутатского клуба должен содержать сведения о всех ее участниках – депутатах предыдущих созывов Народного Совета, а также целях и задачах, поставленных перед Депутатским клубом инициативной группой.

3. Президиум Народного Совета определяет целесообразность создания Депутатского клуба исходя из поставленных инициативной группой целей и задач.

О принятом решении Президиум Народного Совета информирует Народный Совет на очередном пленарном заседании Народного Совета. В случае положительного решения, Президиум Народного Совета утверждает проект положения о Депутатском клубе, внесенный Президентом Депутатского клуба.

Положение о Депутатском клубе вносится на рассмотрение Народного Совета на основании заключения постоянного комитета, к компетенции которого отнесены вопросы законотворчества, и утверждается постановлением Народного Совета.

4. Депутатский клуб, в случае его создания, возглавляет Президент клуба, который выбирается из числа опытных и авторитетных членов клуба. Членами клуба могут быть депутаты всех созывов Народного Совета. Принятие новых членов в Депутатский клуб осуществляется голосованием простым большинством голосов от общей численности членов клуба по рекомендации Президента клуба или трех членов клуба.

5. Формирование органов управления Депутатского клуба, организация, планирование и обеспечение его деятельности, учет членов Депутатского клуба осуществляются Депутатским клубом самостоятельно в соответствии с утвержденным положением.

Информация об изменении состава членов Депутатского клуба, месте, дате, времени проведения его заседаний, запланированной повестке дня передается в Президиум Народного Совета на следующий рабочий день после принятия соответствующих решений.

6. Общее мнение членов Депутатского клуба, сформированное по результатам изучения и обсуждения того или иного вопроса, оформляется в виде рекомендаций или предложений и подается Председателю Народного Совета через Аппарат Народного Совета.

## **Статья 50. Регистрация депутатских объединений**

1. Решение о регистрации депутатских объединений принимает Президиум Народного Совета.

2. Регистрация депутатских групп осуществляется на основании копии протокола собрания депутатов Народного Совета, письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатское объединение, а также письменного уведомления о создании депутатского объединения.

К уведомлению о создании депутатского объединения прилагается информация об избрании руководителя депутатского объединения.

3. Регистрация Депутатского клуба осуществляется на основании копии протокола собрания депутатов предыдущих созывов Народного Совета и утвержденного положения о Депутатском клубе.

4. Регистрация депутатского объединения производится не позднее двух рабочих дней со дня подачи в Президиум Народного Совета документов, указанных в частях второй и третьей настоящей статьи.

3. Решение Президиума Народного Совета о регистрации депутатского объединения оформляется постановлением Президиума Народного Совета.

4. Президиум Народного Совета на очередном заседании Народного Совета доводит до сведения депутатов информацию о регистрации депутатского объединения.

5. Депутатские объединения приобретают права и полномочия с момента принятия Народным Светом к сведению информации об их регистрации.

## **Статья 51. Состав депутатских объединений**

1. Депутат Народного Совета вправе состоять в нескольких депутатских объединениях.

2. Решение депутатского объединения о вхождении депутата в депутатское объединение представляется для регистрации в Президиум Народного Совета вместе с копией письменного заявления депутата о вхождении в депутатское объединение и доводится до сведения депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики на очередном пленарном заседании Народного Совета Луганской Народной Республики.

Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается дата регистрации депутатского объединения или дата регистрации решения депутатского объединения о вхождении депутата в депутатское объединение Президиумом Народного Совета.

3. В случае если количество членов депутатского объединения становится меньше установленного для его регистрации, по истечении 30 дней со дня установления Президиумом Народного Совета указанного факта деятельность депутатского объединения прекращается.

Президиум Народного Совета на ближайшем очередном заседании Народного Совета доводит до сведения депутатов информацию о прекращении деятельности данного депутатского объединения.

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ НАРОДНОГО СОВЕТА**

### **Глава 6. Порядок организации и проведения заседаний Народного Совета**

#### **Статья 52. Заседания Народного Совета.**

1. Основной формой работы Народного Совета являются его заседания, которые проводятся в рамках сессий, дважды в год прерываемых парламентскими каникулами, дата и длительность которых устанавливаются постановлениями Народного Совета в соответствии с проектом, подготовленным Президиумом Народного Совета.

2. Заседания Народного Совета созываются Председателем Народного Совета.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, могут проводиться внеочередные заседания Народного Совета.

4. Заседания Народного Совета проводятся открыто и гласно.

Гласность работы Народного Совета обеспечивается путем трансляции его заседаний по телевидению и радио, публикации его постановлений и решений в официальной газете Народного Совета Луганской Народной Республики. Время и объем трансляции определяются Народным советом.

Ход пленарных заседаний Народного Совета Луганской Народной Республики может транслироваться в здании Народного Совета Луганской Народной Республики.

5. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Народного Совета.

6. За организационно-техническое обеспечение пленарного заседания Народного Совета Луганской Народной Республики несет ответственность руководитель аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики.

## **Статья 53. Очередные и внеочередные заседания Народного Совета**

1. Очередные заседания Народного Совета Луганской Народной Республики созываются в соответствии с планом и графиком проведения заседаний Народного Совета Луганской Народной Республики, составленных на период сессии Народного Совета Луганской Народной Республики Президиумом Народного Совета Луганской Народной Республики по предложению Комитетов Народного Совета Луганской Народной Республики и утверждёнными на заседании Народного Совета Луганской Народной Республики.

В графике проведения очередных заседаний Народного Совета должны предусматриваться перерывы в работе Народного Совета, связанные с работой депутатов с избирателями, а также с предоставлением депутатам очередных отпусков.

Ближайшим очередным заседанием Народного Совета для рассмотрения вопроса считается то заседание, на которое этот вопрос может быть вынесен с соблюдением порядка и сроков, установленных законодательством Луганской Народной Республики.

2. Внеочередные заседания Народного Совета созываются по инициативе Председателя Народного Совета, Главы Луганской Народной Республики или по письменному обращению не менее одной трети от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания через Аппарат Народного Совета вносят в Президиум Народного Совета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты законов и/или постановлений Народного Совета.

3. Дату проведения внеочередного заседания назначает Председатель Народного Совета по согласованию с его инициаторами с учетом соблюдения порядка и сроков, установленных законодательством Луганской Народной Республики для внесения вопросов на рассмотрение Народного Совета.

Если обращение относительно проведения внеочередного заседания подано инициаторами в период парламентских каникул, для проведения такого заседания Председатель Народного Совета может принять решение о созыве внеочередной сессии Народного Совета.

4. Внеочередные заседания проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения очередных заседаний.

## **Статья 54. Открытые и закрытые заседания Народного Совета**

1. На открытых заседаниях Народного Совета имеют первоочередное право присутствовать Глава Луганской Народной Республики, его представители, Председатель Совета министров Луганской Народной Республики, его заместители, субъекты права законодательной инициативы или их представители, помощники депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики сотрудники Аппарата Народного Совета, обеспечивающие организацию заседания Народного Совета, представители Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики и Верховного Суда Луганской Народной Республики, уполномоченные экспертных организаций, привлеченных Аппаратом Народного Совета.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Народного Совета при условии их аккредитации при Народном Совете.

2. О желании принять участие в заседании Народного Совета заинтересованные органы и лица, не указанные в части первой настоящей статьи, направляют не позднее, чем за три рабочих дня до начала заседания на имя Председателя Народного Совета письменную заявку.

3. Аппарат Народного Совета на основании полученных заявок составляет список участвующих лиц и извещает их о месте и времени проведения заседания Народного Совета доступными средствами связи.

4. Для лиц, приглашенных на заседание Народного Совета, отводятся специальные места в зале заседания.

Для представителей средств массовой информации специальные места в зале заседания отводятся только при наличии такой возможности.

Для иных лиц, присутствующих на заседании Народного Совета, а также для представителей средств массовой информации могут быть отведены места в иных помещениях в том случае, если в этих помещениях обеспечена прямая трансляция из зала заседания.

5. Народный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Председателем Народного Совета, не менее чем одной третью от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета, Главой Луганской Народной Республики.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

6. При проведении закрытого заседания Народного Совета Луганской Народной Республики имеют право присутствовать только депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики.

В случае необходимости, иные лица могут присутствовать на закрытом пленарном заседании только по решению Народного Совета Луганской Народной Республики. Проект данного решения вносится Председателем Народного Совета Луганской Народной Республики.

8. В случае если для организации закрытого заседания Народного Совета требуется проведение соответствующей подготовки, в заседании объявляется перерыв, время которого устанавливается Председателем Народного Совета.

9. Сведения о содержании закрытых заседаний Народного Совета не подлежат разглашению.

10. Запрещается проносить на закрытое заседание Народного Совета и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи.

11. Присутствующие на закрытом заседании Народного Совета предупреждаются об условиях проведения закрытого заседания Председательствующим.

## **Статья 55. Организационная подготовка заседания Народного Совета**

1. План организационных мероприятий по подготовке заседаний Народного Совета Луганской Народной Республики составляется руководителем Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики и утверждается Председателем Народного Совета Луганской Народной Республики или заместителем председателя Народного Совета Луганской Народной Республики, в компетенцию которого входит данная обязанность.

2. Не позднее, чем за один рабочий день до пленарного заседания, Аппарат Народного Совета Луганской Народной Республики представляет законопроекты вместе с проектом повестки пленарного заседания депутатам Народного Совета, а также направляет Главе Луганской Народной Республики, Совету министров Луганской Народной Республики, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, в Генеральную прокуратуру Луганской Народной Республики, иным лицам, определяемым на основании решений Президиума и профильного комитета Народного Совета.



3. Народный Совет вправе в ходе текущего заседания обратиться к Председателю Народного Совета, его заместителям, комитетам и комиссиям Народного Совета, Руководителю Аппарата Народного Совета с предложением о подготовке вопроса к рассмотрению на очередном заседании Народного Совета.

## **Статья 56. Формирование проекта повестки заседания Народного Совета**

1. Формирование проекта повестки заседания Народного Совета происходит на основании планов законопроектных работ, рекомендаций комитетов и комиссий Народного Совета, с учетом иных вопросов, внесенных на рассмотрение Народного Совета в установленном порядке.

2. Предложения о включении вопросов в проект повестки заседания Народного Совета вносятся в Народный Совет на имя Председателя Народного Совета субъектами права законодательной инициативы, комитетами и комиссиями Народного Совета.

3. Предложения комитетов и комиссий Народного Совета по включению вопросов в проект повестки заседания Народного Совета передаются Председателю Народного Совета не менее чем за два рабочих дня до заседания Народного Совета.

4. Вопрос о формировании проекта повестки заседания Народного Совета Председатель Народного Совета выносит на рассмотрение Президиума Народного Совета не менее чем за два рабочих дня до заседания Народного Совета.

5. В проект повестки ближайшего очередного заседания Народного Совета в обязательном порядке включаются:

- 1) послания и обращения Главы Луганской Народной Республики;
- 2) законы Луганской Народной Республики, отклоненные Главой Луганской Народной Республики;
- 3) вопрос о даче согласия на назначение на должность Председателя Совета министров Луганской Народной Республики и его заместителей;
- 4) вопрос о назначении на должность Генерального прокурора Луганской Народной Республики;

*(пункт 4 части 5 статьи 56 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

5) вопрос о назначении на должность судей Луганской Народной Республики, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

6) о назначении на должность и об освобождении от должности Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике;

7) вопрос об утверждении международных договоров и соглашений Луганской Народной Республики;

8) вопрос об освобождении от должности Председателя Народного Совета или его заместителей;

9) вопрос о замещении вакантных выборных должностей Народного Совета;

10) вопрос об изменении численного и персонального состава комитетов или комиссий Народного Совета;

11) вопрос о прекращении деятельности комитета или комиссии Народного Совета;

12) вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысил сроки, установленные Регламентом для предварительного рассмотрения законопроекта;

13) вопрос о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысил сроки, установленные Регламентом для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении;

14) вопрос о рассмотрении протеста Генерального прокурора Луганской Народной Республики на закон Луганской Народной Республики, противоречащий законодательству;

15) вопрос о признании обращения депутата Народного Совета депутатским запросом, а также вопрос о рассмотрении ответа на депутатский запрос;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6. Проект повестки заседания Народного Совета составляется Президиумом Народного Совета не менее чем за три рабочих дня до заседания.

В проект повестки заседания Народного Совета включаются только те вопросы, для рассмотрения которых подготовлены документы и материалы, представление которых в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики является обязательным.

7. В проект повестки заседания Народного Совета законопроекты включаются в следующей последовательности:

1) законопроекты, рассматриваемые в первом и втором чтении в порядке, установленном статьей 132 настоящего Регламента;

2) законопроекты, рассматриваемые во втором чтении;

3) законопроекты, рассматриваемые в первом чтении.

8. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен законодательством Луганской Народной Республики, и настоящим Регламентом, рассматриваются в порядке, определяемом на заседании Народного Совета.

9. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Народного Совета, не определенные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Народного Совета.

Решение, принятое по этим вопросам, оформляется протокольной записью.

### **Статья 57. Участие депутатов Народного Совета и иных лиц в заседании Народного Совета**

1. Депутат Народного Совета обязан присутствовать на заседаниях Народного Совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании Народного Совета депутат Народного Совета заблаговременно информирует Руководителя Аппарата Народного Совета.

3. На заседаниях Народного Совета депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Народным Советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными законами Луганской Народной Республики.

4. Приглашенные лица имеют право участвовать в заседании Народного Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Народного Совета.

По решению Народного Совета приглашенным лицам может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

### **Статья 58. Регистрация депутатов Народного Совета, участвующих в заседании Народного Совета**

1. Регистрация депутатов Народного Совета начинается за тридцать минут до открытия заседания Народного Совета.

2. Регистрация присутствующих на заседании депутатов Народного Совета осуществляется после каждого перерыва в заседании.

3. Регистрация депутатов проводится работниками Аппарата Народного Совета.

4. Заседание Народного Совета считается правомочным, если зарегистрировано более половины от определённого Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета (кворум).

5. Если до открытия заседания Народного Совета зарегистрирована половина или менее половины от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета, то распоряжением председательствующего заседание переносится на другое время, а отсутствующим на заседании депутатам сообщается о месте и времени проведения заседания доступными средствами связи.

### **Статья 59. Ведение заседания Народного Совета**

1. Заседание Народного Совета ведет Председатель Народного Совета Луганской Народной Республики, а в случае его отсутствия – первый заместитель, в случае отсутствия последнего – заместитель (далее – председательствующий).

В президиуме заседания Народного Совета Луганской Народной Республики вместе с председательствующим находятся заместители председателя Народного Совета Луганской Народной Республики. В случае присутствия на сессии Главы Луганской Народной Республики он также находится в президиуме заседания Народного Совета Луганской Народной Республики.

2. Председательствующий на заседании Народного Совета:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, утвержденной повестки заседания Народного Совета и контролирует наличие кворума;

3) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, участвующим в рассмотрении вопроса депутатам Народного Совета, иным субъектам права законодательной инициативы (их представителям) и приглашенным на заседание в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой заседания Народного Совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Народного Совета;

4) предоставляет депутатам Народного Совета слово для оглашения вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, а в случае

отсутствия кого-либо из депутатов на заседании оглашает представленные ими в письменном виде заявления и предложения;

5) зачитывает предложения депутатов Народного Совета по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность их постановки на голосование;

6) ставит на голосование поступившие предложения депутатов Народного Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

7) ставит на голосование законопроекты, проекты постановлений и других актов, подготовленные и внесенные на рассмотрение Народного Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

8) объявляет результаты голосования;

9) обеспечивает порядок в зале заседаний;

10) в случае необходимости объявляет перерыв в заседании;

11) дает поручения работникам Аппарата Народного Совета, связанные с обеспечением работы заседания Народного Совета;

12) подписывает протокол заседания Народного Совета и постановления, принятые на заседании;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Народного Совета не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не нарушают нормы настоящего Регламента, и давать характеристику выступающим.

4. В случае если председательствующий на заседании Народного Совета является докладчиком по вопросу, рассматриваемому на заседании Народного Совета, на время своего выступления он передает заместителю Председателя Народного Совета функции председательствующего на заседании Народного Совета до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

В случае если председательствующий на заседании Народного Совета считает необходимым принять участие в обсуждении вопроса, рассматриваемого на заседании Народного Совета, он записывается для выступления в общем порядке и на время своего выступления передает первому заместителю Председателя Народного Совета или заместителю Председателя Народного Совета функции председательствующего на заседании Народного Совета до окончания выступления.

5. Председательствующий на заседании Народного Совета при необходимости объявляет перерыв в заседании, проводит консультации с депутатскими объединениями и отдельными депутатами, организует работу

согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания.

6. Председательствующий на заседании Народного Совета вправе, в случае нарушения настоящего Регламента при обсуждении какого-либо вопроса, предупреждать депутата, а при повторном нарушении при обсуждении этого же вопроса лишать его слова на время обсуждения этого вопроса.

Председательствующий на заседании Народного Совета имеет право лишить депутата слова без предупреждения в случае, если депутат допустил в своем выступлении выражения, оскорбляющие председательствующего на заседании Народного Совета, других депутатов, иных лиц, присутствующих на заседании.

7. Председательствующий на заседании Народного Совета принимает решение об удалении из зала заседаний лиц, препятствующих нормальной работе Народного Совета.

#### **Статья 60. Организационно-техническое обеспечение работы заседания Народного Совета**

1. Аппарат Народного Совета осуществляет организационно-техническое обеспечение работы заседания Народного Совета, в том числе организует ведение протокола, стенограммы и аудиозаписи заседания Народного Совета.

2. Аппарат Народного Совета:

1) информирует о присутствии депутатов Народного Совета в зале заседаний и их регистрации;

2) регистрирует поступившие справки, обращения, поправки, переданные депутатами письменные тексты их выступлений, заявления и вопросы депутатов, а также альтернативные проекты решений Народного Совета;

3) в случае необходимости осуществляет запись желающих выступить с указанием времени поступления записок и представляет председательствующему на заседании Народного Совета сведения о записавшихся для выступления;

4) регистрирует и передает председательствующему на заседании Народного Совета для оглашения поступившие в адрес Народного Совета письма, телеграммы и обращения.

## **Статья 61. Утверждение повестки заседания Народного Совета**

1. Предложения по проекту повестки заседания Народного Совета передаются председательствующему на заседании Народного Совета в письменном виде либо излагаются в выступлениях.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании Народного Совета в порядке их поступления.

2. В качестве дополнительных пунктов не могут быть включены в повестку заседания Народного Совета вопросы, связанные с рассмотрением законопроектов.

Не могут быть включены в повестку заседания Народного Совета вопросы в том случае, если в установленные сроки не были представлены документы и материалы, необходимые для рассмотрения этих вопросов на заседании Народного Совета, обязательное представление которых предусмотрено законами Луганской Народной Республики и настоящим Регламентом.

3. Вопросы, вносимые на заседание Народного Совета, включаются в повестку заседания Народного Совета в той же последовательности, в какой они включались в проект повестки заседания Народного Совета.

4. В пункт повестки заседания Народного Совета «Разное» не могут быть включены вопросы, по которым требуется принятие постановления Народного Совета.

В случае если при обсуждении такого вопроса выясняется необходимость принятия по результатам его обсуждения постановления Народного Совета, решение по порядку рассмотрения такого вопроса принимается голосованием Народного Совета.

5. Повестка заседания Народного Совета утверждения большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

Без обсуждения и голосования в повестку заседания Народного Совета включаются вопросы, перенесенные с предшествующего заседания Народного Совета, вопросы, указанные в части 5 статьи 56 настоящего Регламента, а также иные вопросы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Регламентом.

7. Рассмотрение вопросов на заседании Народного Совета, за исключением вопроса об утверждении повестки заседания Народного Совета, не может быть начато без утверждения повестки заседания Народного Совета в целом.

8. Изменения утвержденной повестки заседания Народного Совета принимаются большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

## **Статья 62. Распространение документов и материалов на заседании Народного Совета**

1. В ходе заседания Народного Совета в зале заседаний распространяются только документы и материалы по вопросам, не включенным в проект повестки заседания Народного Совета.

2. На заседании Народного Совета в обязательном порядке распространяются документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, дополнительно включенных в повестку заседания Народного Совета.

3. Документы, имеющие характер заявлений депутатских объединений, комитетов и комиссий Народного Совета, должны иметь визу руководителя соответствующего депутатского объединения, председателя комитета или комиссии Народного Совета.

## **Статья 63. Порядок проведения заседания Народного Совета**

1. Заседания Народного Совета Луганской Народной Республики проводятся в зале заседаний Народного Совета Луганской Народной Республики, в соответствии с планом и графиком, принятым Народным Советом.

Пленарное заседание Народного Совета начинается в 11 часов и заканчивается в 18 часов.

Плановый перерыв объявляется Председательствующим через каждые два часа работы заседания продолжительностью 15 минут.

По решению Народного Совета Луганской Народной Республики может быть установлено иное время начала и окончания заседаний, а также перерывы иной продолжительности

2. В зале заседаний Народного Совета Луганской Народной Республики каждый депутат имеет своё постоянное рабочее место, на котором присутствует табличка с указанием его фамилии, имени и отчества

3. Время для доклада устанавливается до 15 минут, для содоклада - до 5 минут.

4. Время для выступления в прениях устанавливается:

- 1) при обсуждении повестки заседания Народного Совета - до 3 минут;
- 2) при обсуждении доклада и содоклада - до 5 минут;
- 3) при постатейном обсуждении проекта решения - до 3 минут;



- 4) при обсуждении депутатского обращения - до 3 минут;
- 5) по вопросам Регламента, в том числе по порядку ведения заседания Народного Совета - до 1 минуты;
- 6) по обсуждаемым кандидатурам - до 5 минут;
- 7) для сообщений, заявлений и справок - до 3 минут;
- 8) для предложений - до 2 минут;
- 9) для вопроса - до 1 минуты;
- 10) для ответа на вопрос - до 3 минут;
- 11) для повторных выступлений - до 3 минут.

5. Время для ответа на депутатский запрос устанавливается до 10 минут.

6. Время для внесения депутатского обращения устанавливается до 5 минут.

7. По решению Народного Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Народного Совета, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Народного Совета вправе продлить время для выступлений с докладом, содокладом, выступлений в прениях, а также для ответа на депутатский запрос и внесения депутатского обращения.

8. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании Народного Совета предупреждает об этом выступающего, а затем прерывает его выступление.

9. Каждый выступающий на заседании Народного Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом, и если выступающим не учтено это замечание, то председательствующий может прервать его выступление.

10. По решению Народного Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Народного Совета может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания Народного Совета, а также время, отводимое на вопросы и ответы.

11. В конце заседания предусматривается время продолжительностью до 15 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями.

Прения по этим выступлениям не открываются.

12. В случае если рассмотрение вопроса было перенесено на ближайшее очередное заседание Народного Совета, рассмотрение этого вопроса продолжается с того момента, на котором рассмотрение этого вопроса было прекращено.

13. В случае если в предусмотренное для заседания Народного Совета время все вопросы повестки заседания Народного Совета не были рассмотрены, Народный Совет большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета, может принять одно из следующих решений, которое оформляется протокольной записью:

1) о продлении текущего заседания Народного Совета до определенного времени;

2) о продлении текущего заседания Народного Совета в течение дня заседания Народного Совета до принятия решения по рассматриваемому вопросу;

3) о продлении текущего заседания Народного Совета в течение дня заседания Народного Совета до принятия решений по всем вопросам, включенным в повестку заседания Народного Совета;

4) о продлении заседания Народного Совета и рассмотрении вопросов, включенных в его повестку, в один из следующих дней.

Решение о закрытии текущего заседания Народного Совета и переносе вопросов, включенных в повестку текущего заседания Народного Совета, на ближайшее очередное заседание Народного Совета принимается большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

В случае если Народный Совет принял решение о переносе вопросов, включенных в повестку текущего заседания Народного Совета, на ближайшее очередное заседание Народного Совета, перенесенные вопросы включаются в повестку этого заседания без обсуждения и голосования и рассматриваются в первоочередном порядке.

#### **Статья 64. Право на выступление на заседании Народного Совета**

1. Право на выступление на заседании Народного Совета имеют депутаты Народного Совета, Глава Луганской Народной Республики, члены Совета министров Луганской Народной Республики, полномочный представитель Главы Луганской Народной Республики в Народном Совете, представители Верховного Суда Луганской Народной Республики, Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики и представительных органов местного самоуправления.

2. По вопросам соблюдения норм юридической техники, наличия противоречий в законодательстве и иным юридическим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения законопроектов и иных проектов правовых актов, право на выступление на заседании Народного Совета

имеют представители Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики, Министерства Юстиции Луганской Народной Республики, Юридического управления Аппарата Народного Совета, уполномоченной Народным Советом экспертной организации, группы разработчиков рассматриваемого законопроекта.

Иные лица, присутствующие на заседании, могут получить слово по решению Народного Совета, принимаемому большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

3. Передача права на выступление на заседании Народного Совета другому лицу не допускается.

4. Выступление на заседании Народного Совета осуществляется с трибуны.

Микрофоны в зале заседаний используются для подачи предложений, высказывания замечаний по порядку ведения заседания, вопросов и кратких справок.

5. Никто не имеет права выступать на заседании Народного Совета без разрешения председательствующего на заседании Народного Совета.

Нарушивший указанное правило может быть лишен слова председательствующим на заседании Народного Совета без предупреждения.

## **Статья 65. Порядок проведения прений по вопросу, включенному в повестку заседания Народного Совета**

1. Прения по вопросу, включенному в повестку заседания Народного Совета, проводятся после выступлений с докладом и содокладом, определения кандидатур, по которым должно быть организовано обсуждение, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и завершаются началом голосования по этому вопросу.

2. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Народного Совета, предусматривается следующий порядок проведения прений:

- 1) вопросы к докладчику (содокладчику) или обсуждаемой кандидатуре и ответы докладчика (содокладчика), обсуждаемой кандидатуры;
- 2) обсуждение докладов и содокладов, кандидатур;
- 3) выступления с предложениями.

При рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Народного Совета, слово для выступлений по вопросам Регламента предоставляется вне очереди.

3. Запись для выступления с вопросами может быть организовано с помощью электронной системы подсчета голосов и начинается с момента объявления о рассмотрении вопроса на заседании Народного Совета.

При выступлении с вопросами каждый депутат имеет право задать докладчику (содокладчику), обсуждаемой кандидатуре несколько вопросов.

Каждый депутат Народного Совета имеет право задавать вопросы Главе Луганской Народной Республики, Председателю Совета министров Луганской Народной Республики, членам Совета министров Луганской Народной Республики, их представителям, представителю Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики в случае необходимости уточнения их позиции по обсуждаемому вопросу, если они присутствуют в зале заседаний Народного Совета.

Вопросы приглашенных на заседание Народного Совета лиц к выступающему передаются председательствующему в письменном виде.

4. Запись для выступления в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур может быть организовано с помощью электронной системы подсчета голосов и начинается с момента начала прений по обсуждаемому вопросу.

Каждый депутат имеет право записаться для выступления в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур не более одного раза по одному вопросу, включенному в повестку заседания Народного Совета.

Выступление депутата Народного Совета либо приглашенного лица на заседании Народного Совета по одному и тому же вопросу более одного раза не допускается.

5. Запись для выступления с предложениями может быть организована с помощью электронной системы подсчета голосов и начинается с момента начала прений по обсуждаемому вопросу.

6. В случае невозможности использования электронной системы подсчета голосов для записи желающих выступить, заявления о предоставлении слова для выступления на заседании Народного Совета подаются председательствующему на заседании Народного Совета в ходе работы Народного Совета через работников Аппарата Народного Совета в письменном виде.

7. Председательствующий на заседании Народного Совета предоставляет слово для выступления в порядке записи желающих выступить на заседании.

8. В случае необходимости с согласия большинства депутатов Народного Совета, присутствующих на заседании, председательствующий на

заседании Народного Совета может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

### **Статья 66. Прекращение прений**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Народного Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Народного Совета, присутствующих на заседании, или по истечении времени, установленного Народным Советом для обсуждения данного вопроса.

2. Председательствующий на заседании Народного Совета, получив предложение в письменном виде о прекращении прений, информирует депутатов Народного Совета о числе записавшихся для выступления и выступивших депутатов, выясняет, кто из записавшихся для выступления, но не выступивших депутатов настаивает на выступлении, кто из депутатов желает записаться для выступления. После этого по решению Народного Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Народного Совета, присутствующих на заседании, дополнительная запись для выступления прекращается.

3. После принятия решения о прекращении прений могут выступить только записавшиеся.

4. После принятия решения о прекращении прений и выступлений всех записавшихся докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5. Депутаты Народного Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений в Аппарат Народного Совета для их приобщения к протоколу заседания Народного Совета.

### **Статья 67. Протокол и аудиозапись заседания Народного Совета**

1. На каждом заседании Народного Совета ведутся протокол и аудиозапись.

2. В протоколе заседания Народного Совета указываются:

1) порядковый номер заседания Народного Совета, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в Народный Совет, список присутствующих и отсутствующих депутатов;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Народного Совета;

4) повестка заседания Народного Совета, фамилии докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании;

5) лицо или орган, который внес вопрос на рассмотрение Народного Совета;

6) фамилии депутатов Народного Совета, фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание и не являющихся депутатами Народного Совета, выступивших в прениях или задававших вопросы докладчику и содокладчику;

7) перечень всех принятых или не принятых решений, постановлений, законопроектов, рассматриваемых на заседании Народного Совета, с указанием результатов голосования;

8) переданные председательствующему на заседании Народного Совета письменные предложения и замечания депутатов Народного Совета и лиц, приглашенных на заседание и не являющихся депутатами Народного Совета, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова;

9) иные данные, отражающие ход заседания Народного Совета.

3. Протокол заседания Народного Совета оформляется в течение семи рабочих дней и подписывается председательствующим на заседании Народного Совета.

4. Ведение аудиозаписи заседания Народного Совета организуется Аппаратом Народного Совета.

5. Протоколы и аудиозаписи заседаний Народного Совета хранятся в Аппарате Народного Совета, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

6. Протоколы и аудиозаписи закрытых заседаний Народного Совета хранятся в Аппарате Народного Совета в режиме ограниченного доступа.

7. Субъекты права законодательной инициативы или их представители по письменному заявлению с разрешения Председателя Народного Совета имеют право ознакомиться с выписками из протоколов и аудиозаписями заседаний Народного Совета.

## **Статья 68. Особенности организации и проведения первого после выборов депутатов Народного Совета заседания Народного Совета**

1. Народный Совет созывается на свое первое после выборов депутатов Народного Совета заседание Центральной Избирательной Комиссией Луганской Народной Республики либо Главой Луганской Народной Республики в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики.

2. Ведение первого заседания осуществляется в соответствии с п.1 ст.12 данного регламента.

3. При открытии первого заседания Народного Совета председательствующий на заседании Народного Совета сообщает фамилии избранных депутатов согласно списку депутатов Народного Совета, официально переданному Центральной Избирательной Комиссией Луганской Народной Республики.

4. На первом заседании Народного Совета проводятся выборы Председателя Народного Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Первое заседание Народного Совета не может быть завершено до избрания Председателя Народного Совета.

## **Глава 7. Парламентские слушания**

### **Статья 69. Общие положения об организации и проведении парламентских слушаний**

1. По отдельным законопроектам и важнейшим вопросам общественной жизни Народный Совет, а также комитеты Народного Совета организуют проведение парламентских слушаний в форме заседаний.

*(пункт 1 статьи 69 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

2. По решению Народного Совета могут проводиться выездные парламентские слушания.

3. По решению Народного Совета, комитетов Народного Совета могут проводиться открытые и закрытые слушания.

4. Проведение слушаний во время заседаний Народного Совета не допускается.

### **Статья 70. Решение о проведении слушаний Народного Совета**

1. Решение о проведении слушаний принимается Народным Советом или комитетами Народного Совета по инициативе комитетов и комиссий Народного Совета, депутатских объединений, депутатов Народного Совета, а также Главы Луганской Народной Республики или Совета министров Луганской Народной Республики.

2. В решении о проведении парламентских слушаний указываются: тема парламентских слушаний, место, время и продолжительность их

проведения, а также иные положения, необходимые для организации и проведения парламентских слушаний.

3. В решении о проведении парламентских слушаний, принимаемом Народным Советом, указывается комитет, которому поручается проведение слушаний.

4. Решение комитета Народного Совета о проведении парламентских слушаний, организация которых требует дополнительных расходов, утверждается решением Народного Совета.

### **Статья 71. Открытые и закрытые слушания Народного Совета**

1. Слушания Народного Совета проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать при проведении открытых слушаний Народного Совета.

3. Закрытые слушания Народного Совета проводятся по требованию не менее одной трети от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

4. Комитет Народного Совета, организующий слушания по своей инициативе, может принять решение о необходимости проведения закрытых слушаний Народного Совета большинством голосов от установленного численного состава комитета Народного Совета. В таком случае, решение о проведении закрытых слушаний Народного Совета принимает Президиум Народного Совета Луганской Народной Республики.

### **Статья 72. Информация о проведении слушаний Народного Совета**

1. Информация о теме открытых слушаний Народного Совета, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за пять рабочих дней до начала слушаний Народного Совета.

Информация о теме закрытых слушаний Народного Совета, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем через три рабочих дня после завершения слушаний Народного Совета.

2. Субъекты права законодательной инициативы или их представители, а также иные приглашенные на слушания Народного Совета лица извещаются о времени и месте проведения слушаний Народного Совета по телефону или в иной форме не позднее, чем за пять рабочих дней до начала парламентских слушаний.



### **Статья 73. Участие в слушаниях Народного Совета**

1. Состав лиц, приглашенных на слушания Народного Совета, определяется комитетом Народного Совета, которому решением Народного Совета поручено проведение слушаний Народного Совета, или соответственно комитетом Народного Совета, принявшим решение о проведении слушаний Народного Совета.

2. Субъекты права законодательной инициативы или их представители вправе присутствовать на открытых и закрытых слушаниях Народного Совета.

### **Статья 74. Порядок проведения слушаний Народного Совета**

1. Слушания Народного Совета, решение о проведении которых принято Народным Советом, ведет Председатель Народного Совета либо по его поручению заместитель Председателя Народного Совета, председатель или заместитель председателя комитета Народного Совета, которому поручено проведение слушаний Народного Совета.

Слушания Народного Совета, решение о проведении которых принято комитетом Народного Совета, ведет председатель данного комитета, а в его отсутствие заместитель председателя комитета.

2. Председательствующий на слушаниях Народного Совета предоставляет слово для выступления депутатам Народного Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Слушания Народного Совета начинаются кратким вступительным словом председательствующего на слушаниях Народного Совета, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

Затем предоставляется слово представителю комитета Народного Совета, который проводит слушания Народного Совета, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты Народного Совета и приглашенные лица.

4. При определении порядка проведения слушаний Народного Совета действуют правила, установленные статьей 63 настоящего Регламента.

5. При проведении закрытых слушаний Народного Совета действуют правила, установленные частями 6 – 8, 10, 11 статьи 54 настоящего Регламента для проведения закрытых заседаний Народного Совета.

## **Статья 75. Предложения, полученные в ходе слушаний Народного Совета**

1. Предложения, полученные в ходе слушаний Народного Совета, обобщаются комитетом Народного Совета, который проводил слушания Народного Совета, и учитываются в дальнейшей работе Народного Совета или комитетов Народного Совета.

2. Обобщенные предложения, полученные в ходе открытых слушаний Народного Совета, по решению Народного Совета или комитета Народного Совета, который проводил слушания Народного Совета по своей инициативе, могут публиковаться в печати.

## **Статья 76. Протокол слушаний Народного Совета**

1. Слушания Народного Совета протоколируются.

2. При организации ведения протокола слушаний Народного Совета и его оформления, определении порядка хранения документов и материалов слушаний Народного Совета действуют правила, установленные статьей 67 настоящего Регламента.

## **Глава 8. Депутатский запрос**

### **Статья 77. Право на депутатский запрос**

1. Право на депутатский запрос имеют депутат или группа депутатов Народного Совета.

2. Депутат или группа депутатов Народного Совета вправе обращаться с депутатским запросом к Главе Луганской Народной Республики, в Совет министров Луганской Народной Республики, к представителям исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления по кругу вопросов, входящих в компетенцию этих органов.

### **Статья 78. Внесение депутатского обращения на рассмотрение Народного Совета**

1. Депутат или группа депутатов Народного Совета, которые подготовили обращение, содержащее проект депутатского запроса, вносят его на рассмотрение Народного Совета в письменном виде.

2. Депутатское обращение, содержащее проект депутатского запроса, и прилагающиеся к нему материалы, включая проект соответствующего постановления Народного Совета о признании депутатского обращения

депутатским запросом, передаются Председателю Народного Совета не менее чем за пять дней до заседания Народного Совета.

3. Не менее чем за один рабочий день до заседания Народного Совета текст депутатского обращения, содержащего проект депутатского запроса, и прилагающиеся к нему материалы представляются депутатам Народного Совета.

4. Вопрос о признании депутатского обращения депутатским запросом включается в повестку заседания Народного Совета отдельным пунктом без обсуждения и голосования и рассматривается в конце заседания Народного Совета.

### **Статья 79. Рассмотрение вопроса о признании Народным Советом депутатского обращения депутатским запросом**

1. Депутат Народного Совета (представитель группы депутатов Народного Совета), внесший на рассмотрение Народного Совета депутатское обращение, имеет право на выступление по существу вопроса, содержащегося в депутатском обращении.

2. На выступления в прениях по депутатскому обращению отводится не более 10 минут, если Народный Совет не примет иного решения.

### **Статья 80. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения депутатского обращения**

1. Рассмотрение депутатского обращения завершается принятием Народным Советом одного из следующих решений:

- 1) о признании депутатского обращения депутатским запросом;
- 2) о непризнании депутатского обращения депутатским запросом.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета в форме постановления Народного Совета.

В случае если депутатское обращение не получило необходимого для признания депутатского обращения депутатским запросом количества голосов, считается, что Народный Совет принял решение о непризнании депутатского обращения депутатским запросом.

Решение о непризнании депутатского обращения депутатским запросом оформляется протокольной записью.

## **Статья 81. Повторное рассмотрение депутатского обращения**

В случае если Народный Совет принял решение о непризнании депутатского обращения депутатским запросом, повторно депутатское обращение по этому вопросу может быть внесено на рассмотрение Народного Совета не ранее чем через месяц после первого рассмотрения депутатского обращения.

## **Статья 82. Рассмотрение ответа на депутатский запрос**

1. Ответ на депутатский запрос заслушивается на заседании Народного Совета.

2. Вопрос о рассмотрении ответа на депутатский запрос включается в повестку заседания Народного Совета без обсуждения и голосования и рассматривается в конце заседания Народного Совета.

3. На выступления в прениях по ответу на депутатский запрос отводится не более 15 минут, если Народный Совет не примет иного решения.

## **Глава 9. Обращение с вопросом к Главе Луганской Народной Республики, к Совету министров Луганской Народной Республики**

### **Статья 83. Право на обращение с вопросом**

Право на обращение с вопросом к Главе Луганской Народной Республики, к Совету министров Луганской Народной Республики на заседании Народного Совета имеют депутат или группа депутатов Народного Совета.

### **Статья 84. Порядок обращения с вопросом**

1. Вопрос к Главе Луганской Народной Республики, Совету министров Луганской Народной Республики в письменной форме передается Председателю Народного Совета и подписывается депутатом или группой депутатов Народного Совета.

2. Председатель Народного Совета в течение пяти рабочих дней направляет обращение с вопросом соответственно Главе Луганской Народной Республики или Совету министров Луганской Народной Республики вместе с приглашением Главы Луганской Народной Республики или Председателя Совета министров Луганской Народной Республики принять участие в заседании Народного Совета.

В приглашении указываются место и время проведения заседания Народного Совета, на котором предполагается заслушивание ответа на этот вопрос, а также время, предусмотренное в заседании Народного Совета для обращения депутатов с вопросами к Главе Луганской Народной Республики, Совету министров Луганской Народной Республики и ответов на них.

#### **Статья 85. Ответ Главы Луганской Народной Республики, Совета министров Луганской Народной Республики на вопрос**

1. Ответ Главы Луганской Народной Республики, Совета министров Луганской Народной Республики на обращение с вопросом заслушивается на заседании Народного Совета.

2. В случае если Глава Луганской Народной Республики или Председатель Совета министров Луганской Народной Республики присутствуют на заседании Народного Совета, они имеют право дать устный ответ на обращение.

По поручению Главы Луганской Народной Республики или Председателя Совета министров Луганской Народной Республики их представитель на заседании Народного Совета может зачитать письменный ответ на обращение.

3. В случае если Глава Луганской Народной Республики, Председатель Совета министров Луганской Народной Республики или их представители отсутствуют на заседании Народного Совета, но ими был дан письменный ответ на обращение с вопросом, этот ответ доводится до сведения депутатов Председателем Народного Совета.

### **Глава 10. Порядок работы Президиума Народного Совета**

#### **Статья 86. Заседание Президиума Народного Совета**

1. Основной организационной формой работы Президиума Народного Совета являются заседания.

2. Заседания Президиума Народного Совета созывает и ведет Председатель Народного Совета. В случае отсутствия Председателя Народного Совета заседание Совета Народного Совета ведет его заместитель.

#### **Статья 87. Участие в заседаниях Президиума Народного Совета**

1. В заседаниях Президиума Народного Совета вправе участвовать депутаты Народного Совета.

2. Представитель субъекта права законодательной инициативы, если на заседании Президиума Народного Совета рассматривается вопрос о законопроекте, внесенном в Народный Совет данным субъектом права законодательной инициативы, а также иные лица могут участвовать в заседаниях Президиума Народного Совета по приглашению Председателя Народного Совета.

## **Статья 88. Порядок организации и проведения заседаний Президиума Народного Совета**

1. О заседании Президиума Народного Совета, месте его проведения, а также о вопросах его повестки дня Председатель Народного Совета или по его поручению заместитель Председателя Народного Совета уведомляет лиц, указанных в части 2 статьи 87 настоящего Регламента, не менее чем за два дня.

2. Заседания Президиума Народного Совета являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от численного состава Президиума Народного Совета.

3. Порядок рассмотрения вопросов на Президиуме Народного Совета устанавливается Председателем Народного Совета.

4. Предложения и рекомендации, поступившие на заседании Президиума Народного Совета, оформляются протокольно.

Протокол заседания Президиума Народного Совета подписывается председательствующим на заседании Президиума Народного Совета.

5. Деятельность Президиума Народного Совета обеспечивается Аппаратом Народного Совета.

## **Статья 89. Протокол заседания Президиума Народного Совета**

1. На каждом заседании Президиума Народного Совета ведется протокол заседания Президиума Народного Совета.

Ведение протокола организуется председательствующим на заседании Президиума Народного Совета.

2. В протоколе заседания Президиума Народного Совета указываются:

- 1) порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- 2) число членов Президиума Народного Совета, список присутствующих и отсутствующих членов Президиума Народного Совета;
- 3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Президиума Народного Совета;
- 4) фамилии депутатов Народного Совета и лиц, приглашенных на заседание Президиума Народного Совета;

- 5) повестка заседания Президиума Народного Совета;
- 6) фамилии и должности лиц, выступивших на Президиуме Народного Совета, краткое изложение их выступлений;
- 7) перечень всех принятых или не принятых решений, рассматриваемых на заседании Президиума Народного Совета, с указанием результатов голосования;
- 8) иные данные, отражающие ход заседания Президиума Народного Совета.

3. Протокол заседания Президиума Народного Совета оформляется в течении семи рабочих дней и подписывается председательствующим на заседании Президиума Народного Совета.

4. Протоколы заседаний Президиума Народного Совета хранятся в Аппарате Народного Совета, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

## **Статья 90. Информация о деятельности Президиума Народного Совета**

1. На каждом очередном заседании Народного Совета депутатам раздается информация об основных вопросах, рассмотренных на заседании Президиума Народного Совета.

2. Президиум Народного Совета направляет документы, материалы Президиума Народного Совета и иную информацию о своей работе депутатам, в депутатские объединения, комитеты и комиссии Народного Совета по их требованию.

## **Глава 11. Порядок работы комитетов и комиссий Народного Совета**

### **Статья 91. Основные организационные формы работы комитетов Народного Совета**

1. Основными организационными формами работы комитетов Народного Совета являются заседания комитетов, заседания рабочих групп комитетов и депутатские слушания.

2. В случае необходимости могут проводиться совместные заседания комитетов.

3. За каждым комитетом закрепляется специалист аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики, отвечающий за организационно-техническое сопровождение работы комитета, ведение необходимого

делопроизводства, оповещение членов Комитета о проводимых мероприятиях и др.

## **Статья 92. Организация заседаний комитетов Народного Совета**

1. Заседания комитета Народного Совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы и графиком заседаний комитета.

2. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

3. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, не менее одной трети членов данного комитета, а также по инициативе Председателя Народного Совета.

4. Об очередном заседании комитета, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за один рабочий день до начала заседания комитета уведомляет членов данного комитета, Председателя Народного Совета, а также заблаговременно информирует других участников заседания.

5. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов данного комитета от его численного состава.

6. Депутат Народного Совета обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является.

О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат Народного Совета заблаговременно информирует председателя комитета.

7. Решение комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов данного комитета от его численного состава.

8. Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствующими на заседании комитета депутатами.

9. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Народного Совета, не входящие в его состав.

10. На заседании комитета в обязательном порядке присутствуют субъекты законодательной инициативы, внесшие законопроекты либо их представители

11. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.



При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные частями 6 – 8, 10, 11 статьи 54 настоящего Регламента для проведения закрытых заседаний Народного Совета.

12. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

### **Статья 93. Совместные заседания комитетов Народного Совета**

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух и более комитетов, комитеты Народного Совета вправе проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания комитетов проводятся по инициативе комитетов или по рекомендации Народного Совета.

3. Порядок подготовки и ведения совместных заседаний комитетов определяется председателями соответствующих комитетов Народного Совета по согласованию между собой.

4. Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются комитетами отдельно в соответствии с частями 5 и 7 статьи 92 настоящего Регламента.

5. Протокол совместного заседания комитетов подписывает председательствующий на совместном заседании комитетов.

### **Статья 94. Рабочие группы комитетов Народного Совета**

1. Для подготовки отдельных вопросов комитет Народного Совета может создавать рабочие группы из числа членов данного комитета, других депутатов Народного Совета, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, работников Аппарата Народного Совета, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

2. Режим работы рабочих групп комитетов устанавливается решениями соответствующих комитетов.

3. Для подготовки к рассмотрению на заседании Народного Совета или совместном заседании комитетов вопросов, относящихся к ведению двух и более комитетов, комитеты Народного Совета могут создавать совместные рабочие группы.

### **Статья 95. Основные организационные формы работы комиссий Народного Совета**

1. Основными организационными формами работы комиссий Народного Совета являются заседания комиссий и заседания рабочих групп комиссий.

2. При организации и проведении заседаний комиссий и рабочих групп комиссий действуют правила, установленные соответственно статьями 87 – 89 настоящего Регламента и положениями о соответствующих комиссиях Народного Совета.

## **Глава 12. Порядок голосования на заседании Народного Совета**

### **Статья 96. Общие принципы организации голосования**

1. Голосование на заседании Народного Совета может быть открытым или тайным.

2. Открытое голосование может быть поименным.

3. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

4. По решению Народного Совета голосование может быть проведено в два тура.

5. Голосование может осуществляться с использованием электронной системы подсчета голосов, с использованием бюллетеней или иным образом, дающим возможность достоверно определить волеизъявление депутатов Народного Совета.

6. На заседании Народного Совета проводится открытое не поименное количественное альтернативное голосование в один тур, если Народный Совет не примет иного решения.

7. Каждый депутат Народного Совета при голосовании имеет один голос.

8. Право на голосование депутат Народного Совета осуществляет лично.

9. Депутат Народного Совета, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

10. Депутат Народного Совета не имеет права уклоняться от голосования.

### **Статья 97. Количественное голосование**

1. Количественное голосование представляет собой выбор следующих вариантов:

- 1) «за»;
- 2) «против»;
- 3) «воздержался».

2. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

### **Статья 98. Рейтинговое голосование**

1. Рейтинговое голосование проводится по решению Народного Совета, принимаемому большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

2. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из предложенных вариантов решения одного вопроса, в которых может принять участие каждый депутат Народного Совета.

Депутат Народного Совета имеет право проголосовать за несколько из предложенных вариантов решения одного вопроса.

3. При рейтинговом голосовании предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вариантам решения одного вопроса.

### **Статья 99. Альтернативное голосование**

1. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения одного вопроса, поставленного на голосование.

2. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся одновременно по всем вариантам решения одного вопроса, поставленного на голосование.

### **Статья 100. Организация открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет Счетная комиссия Народного Совета.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Народного Совета сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято данное решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Народного Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Председательствующий на заседании Народного Совета, участвуя в открытом голосовании без использования электронной системы, голосует последним.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Народного Совета объявляет о принятом решении.

6. В случае если в голосовании приняло участие меньшее количество депутатов Народного Совета, чем необходимо для принятия решения, председательствующий на заседании Народного Совета вправе предложить депутатам повторить голосование.

В случае если в повторном голосовании вновь приняло участие меньшее количество депутатов Народного Совета, чем необходимо для принятия решения, председательствующий на заседании Народного Совета вправе провести перерегистрацию присутствующих на заседании депутатов.

В случае если после перерегистрации присутствующих на заседании депутатов оказалось, что необходимое для продолжения заседания количество депутатов присутствует на заседании, председательствующий вправе вновь предложить депутатам повторить голосование. Если и в этом случае в голосовании приняло участие меньшее количество депутатов Народного Совета, чем необходимо для принятия решения, то рассмотрение вопроса, по которому проводилось голосование, переносится на очередное заседание Народного Совета.

7. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий на заседании Народного Совета переносит голосование на очередное заседание Народного Совета.

### **Статья 101. Организация поименного голосования**

1. В случае если проводится открытое голосование, может быть принято решение о проведении открытого поименного голосования.

Поименное голосование проводится по требованию не менее одной четвертой от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета и осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов или именных бюллетеней.

2. Проведение поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определение его результатов осуществляет Счетная комиссия Народного Совета.

3. При проведении открытого поименного голосования информация с результатами поименного голосования в обязательном порядке выдается депутатам Народного Совета по их требованию.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Народного Совета, принимаемому большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

## **Статья 102. Организация тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, определенных законодательством Луганской Народной Республики, в том числе и настоящим Регламентом и по решению Народного Совета, принимаемому большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Проведение тайного голосования и определение его результатов осуществляется Счетной комиссией Народного Совета.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Народного Совета форме в необходимом количестве и содержат необходимую для определения достоверного волеизъявления депутатов Народного Совета информацию.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Народного Совета Счетной комиссией в соответствии со списком депутатов.

При получении бюллетеня депутат Народного Совета расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

Оставшиеся у Счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем Счетной комиссии в присутствии ее членов.

6. Время и место голосования, порядок его проведения объявляются председателем Счетной комиссии.

7. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный Счетной комиссией.

8. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Народного Совета.

9. Решение Счетной комиссии об итогах тайного голосования оформляется протоколом Счетной комиссии, который подписывается членами Счетной комиссии и утверждается решением Народного Совета, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

В случае если за утверждение решения Счетной комиссии об итогах тайного голосования проголосовало менее половины от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета, Председатель Народного Совета организует прения по вопросу о

мотивах голосования по вопросу об утверждении решения Счетной комиссии об итогах тайного голосования.

После завершения прений Председатель Народного Совета ставит на повторное голосование вопрос об утверждении решения Счетной комиссии об итогах тайного голосования.

В случае если за решение об утверждении решения Счетной комиссии об итогах тайного голосования вновь не проголосовало большинство от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета, решение Счетной комиссии об итогах тайного голосования считается неутвержденным, а Народный Совет возвращается к рассмотрению вопроса, решение которого было вынесено на тайное голосование.

10. На основании утвержденного Народным Советом решения Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Народного Совета объявляет о принятом Народным Советом решении.

### **Статья 103. Особенности организации голосования в два тура**

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Народным Советом вопроса по решению Народного Совета голосование может быть проведено в два тура.

2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Народного Совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса (рейтинговое голосование).

3. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов депутатов Народного Совета в первом туре.

В случае если необходимое для выхода во второй тур количество голосов депутатов Народного Совета получили три или более кандидатуры или варианта решения, голосование проводится по трем или более кандидатурам или вариантам решения.

Во втором туре проводится альтернативное голосование.

4. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов депутатов Народного Совета, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения.

5. Если во втором туре голосования не набрали требуемого числа голосов ни один из кандидатов или ни один из предложенных вариантов решения, то по решению Народного Совета, принимаемому большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета, организуется дополнительное рассмотрение данного вопроса, или он снимается с рассмотрения или проводится его повторное рассмотрение.

#### **Статья 104. Особенности организации голосования с использованием электронной системы подсчета голосов**

1. Открытое голосование на заседании Народного Совета может осуществляться с использованием электронной системы подсчета голосов.

2. Контроль по использованию электронной системы подсчета голосов на заседаниях Народного Совета осуществляет Счетная комиссия Народного Совета.

3. Члены Счетной комиссии Народного Совета имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления контроля по использованию электронной системы подсчета голосов на заседании Народного Совета.

4. Члены Счетной комиссии Народного Совета имеют право до начала голосования с использованием электронной системы подсчета голосов проверить исправность электронной системы подсчета голосов.

5. В случае необходимости Счетная комиссия Народного Совета при осуществлении контроля по использованию электронной системы подсчета голосов может привлекать к своей работе специалистов Аппарата Народного Совета.

6. Если после определения результатов голосования от депутата Народного Совета поступило письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой подсчета голосов, Счетная комиссия Народного Совета с участием данного депутата обязана проверить исправность работы пульта для голосования, используемого депутатом. Для этого по предложению председательствующего на заседании Народного Совета депутату предлагается в присутствии членов Счетной комиссии Народного Совета нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло.

7. В случае если зафиксированы сбои и неточности в работе пульта для голосования, по предложению председательствующего на заседании Народный Совет возвращается к повторному голосованию.

В случае если техническая неисправность пульта для голосования не зафиксирована, результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

### **Глава 13. Решения Народного Совета, комитетов и комиссий Народного Совета, Президиума Народного Совета**

#### **Статья 105. Оформление решений Народного Совета**

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Народный Совет принимает постановления.

2. Решения по процедурным и иным вопросам могут оформляться в виде протокольных записей.

#### **Статья 106. Постановления Народного Совета**

1. Постановления Народного Совета Луганской Народной Республики принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Народный Совет принимает постановления по следующим вопросам:

1) об избрании Председателя Народного Совета и его заместителей, а также об освобождении их от должностей;

2) об отмене распоряжений Председателя Народного Совета или поручений заместителей Председателя Народного Совета;

3) о создании комитетов и комиссий Народного Совета;

4) об утверждении положений о комитетах и комиссиях Народного Совета;

5) об изменениях в персональном и численном составе комитетов и комиссий Народного Совета;

6) о проведении парламентских слушаний;

7) о принятии законопроекта в первом и втором чтении;

8) об отклонении законопроекта;

9) о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении;

10) о принятии закона Луганской Народной Республики;

11) об одобрении закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, в редакции, ранее принятой Народным Советом;

12) о даче согласия на назначение на должность Председателя Совета министров Луганской Народной Республики, его заместителей;



13) о назначении на должность и об освобождении от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Луганской Народной Республики;

14) о назначении на должность и об освобождении от должности членов Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной Республики;

15) о назначении на должность и об освобождении от должности Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике;

16) о назначении на должность судей Луганской Народной Республики, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

17) о признании депутатского обращения депутатским запросом;

18) по иным вопросам своей компетенции.

3. Народный Совет вправе принимать большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета постановления, содержащие заявления и обращения Народного Совета.

4. Проекты постановлений Народного Совета нормативного характера вносятся на рассмотрение Народного Совета при наличии заключения Юридического управления Аппарата Народного Совета.

5. Обсуждение проектов постановлений Народного Совета производится в порядке, установленном настоящим Регламентом для обсуждения законопроектов, включенных в повестку заседания Народного Совета.

6. Голосование по проекту постановления Народного Совета проводится в следующем порядке:

1) голосование по принятию проекта постановления за основу;

2) голосование по внесению поправок в проект постановления;

3) голосование за принятие каждого пункта проекта постановления;

4) голосование за принятие постановления в целом.

Народный Совет большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета вправе принять решение о голосовании за принятие постановления в целом, не голосуя за принятие каждого пункта этого проекта постановления.

7. В случае если голосование за принятие постановления Народного Совета не было завершено на одном заседании Народного Совета, оно переносится на ближайшее очередное заседание Народного Совета, если Народного Совета не примет иного решения.

В случае если голосование по проекту постановления Народного Совета было перенесено на ближайшее очередное заседание Народного Совета, на этом заседании голосование по этому проекту постановления начинается с пункта проекта постановления, следующего за тем пунктом проекта постановления, голосование по которому было завершено.

#### **Статья 107. Решения Народного Совета, оформляемые протокольной записью**

1. Протокольной записью оформляются решения Народного Совета:

- 1) по процедурным вопросам;
- 2) о принятии постановления Народного Совета за основу;
- 3) о принятии пунктов постановлений Народного Совета;
- 4) о принятии информации к сведению;
- 5) по иным вопросам, связанным с организацией работы Народного Совета.

2. Решения Народного Совета, оформляемые протокольной записью, принимаются большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

3. Решения Народного Совета, оформленные в виде протокольных записей, могут содержать предложения и поручения Председателю Народного Совета, его заместителям, комитетам и комиссиям Народного Совета, Руководителю Аппарата Народного Совета.

#### **Статья 108. Решения Народного Совета по процедурным вопросам**

1. Решения Народного Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

2. Процедурными являются вопросы:

1) о перерыве в заседании Народного Совета, продлении заседания или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления участвующим в заседании Народного Совета;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу вопроса, рассматриваемого на заседании Народного Совета;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание Народного Совета лицам;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета или комиссии Народного Совета;

- 7) о голосовании без обсуждения;
  - 8) об изменении порядка выступлений на заседании Народного Совета;
  - 9) о проведении дополнительной регистрации депутатов Народного Совета;
  - 10) о пересчете голосов депутатов Народного Совета, принявших участие в голосовании;
  - 11) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.
3. Слово для выступления по процедурным вопросам на заседании Народного Совета предоставляется в первоочередном порядке.

### **Статья 109. Особенности решений Народного Совета, содержащих поручения**

1. Решения Народного Совета могут содержать поручения Председателю Народного Совета, заместителям Председателя Народного Совета, комитетам и комиссиям Народного Совета.

2. Поручения даются по предложению председательствующего на заседании Народного Совета, а также по предложениям депутатских объединений, комитетов и комиссий Народного Совета, группы депутатов или отдельных депутатов Народного Совета.

Текст поручения, внесенный в письменном виде и подписанный инициатором, оглашается на заседании Народного Совета им же или председательствующим на заседании Народного Совета.

3. В решении Народного Совета, содержащем поручение, указываются:

- 1) орган или лицо, которым надлежит выполнить поручение;
- 2) срок выполнения поручения;
- 3) срок предоставления Народному Совету информации о выполнении поручения;
- 4) орган или лицо, на которые возлагается контроль за исполнением решения Народного Совета;
- 5) иные положения, способствующие организации выполнения поручения.

4. Копия решения Народного Совета, содержащего поручение, в течение трех рабочих дней со дня вступления постановления в силу направляется соответствующим подразделением Аппарата Народного Совета исполнителю, который в установленный Народным Советом срок информирует Председателя Народного Совета и инициатора поручения о результатах его выполнения.

5. Председательствующий на заседании Народного Совета по просьбе депутатов доводит информацию о результатах выполнения поручения до сведения депутатов.

6. Решения Народного Совета, содержащие поручения, снимаются с контроля решением Народного Совета по инициативе органа или лица, на которые был возложен контроль над исполнением соответствующих решений Народного Совета, содержащих поручения.

7. Вопрос об исполнении решения Народного Совета, содержащего поручения, и снятии его с контроля вносится в повестку ближайшего очередного заседания Народного Совета по истечении срока, установленного для выполнения поручения, или при досрочном исполнении решения Народного Совета, содержащего поручения.

Решение Народного Совета об исполнении решения Народного Совета, содержащего поручения, и снятии его с контроля принимается в форме постановления Народного Совета или оформляется в виде протокольной записи в соответствии с тем, в какой форме принималось решение Народного Совета, содержащее поручения.

#### **Статья 110. Оформление решений комитетов, постоянных и временных комиссий Народного Совета**

1. По вопросам, отнесенным к их ведению, комитеты, постоянные и временные комиссии Народного Совета принимают решения.

2. Решения комитетов и комиссий Народного Совета оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

Акты комитетов, постоянных и временных комиссий Народного Совета оформляются в виде решений и заключений

3. Выписка из протокола заседания комитета или комиссии может подписываться лицом, которое вело протокол.

#### **Статья 111. Принятие решений комитетами, комиссиями Народного Совета**

1. Решения комитета, комиссии Народного Совета принимаются открытым голосованием.

При организации голосования на заседании комитета, комиссии Народного Совета действуют правила, установленные в главе 12 настоящего Регламента для открытого голосования.

2. Решение комитета или комиссии Народного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комитета или

комиссии от установленного численного состава такого комитета или комиссии Народного Совета.

### **Статья 112. Оформление решений Президиума Народного Совета**

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Президиум Народного Совета принимает решения.

2. Решения Президиума Народного Совета оформляются в виде постановления, заявления, обращения.

Также Решения Президиума Народного Совета могут оформляться протокольной записью.

### **Статья 113. Принятие решений Президиума Народного Совета**

1. Решения Президиума Народного Совета принимаются открытым голосованием.

При организации голосования на заседании Президиума Народного Совета действуют правила, установленные в главе 12 настоящего Регламента для открытого голосования.

2. Решение Президиума Народного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Президиума Народного Совета, присутствующих на заседании Президиума Народного Совета.

## **РАЗДЕЛ 4. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

### **Глава 14. Внесение законопроекта Луганской Народной Республики в Народный Совет в порядке законодательной инициативы и принятие его к рассмотрению Народным Советом**

#### **Статья 114. Субъекты права законодательной инициативы**

1. Право законодательной инициативы в Народном Совете Луганской Народной Республики принадлежит депутатам Народного Совета Луганской Народной Республики, его комитетам и комиссиям, Главе Луганской Народной Республики, представительным органам местного самоуправления, образованным на территории Луганской Народной Республики.

Право законодательной инициативы также принадлежит Верховному Суду Луганской Народной Республики и Генеральному прокурору Луганской Народной Республики по вопросам их ведения.

2. Предложения об изменениях и поправках в Конституцию Луганской Народной Республики могут вносить:

1) не менее половины депутатов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики;

2) Глава Луганской Народной Республики.

Предложения вносятся в Народный Совет как законодательная инициатива в форме проекта конституционного закона Луганской Народной Республики об изменениях и поправках в Конституцию Луганской Народной Республики.

### **Статья 115. Право законодательной инициативы**

1. Право законодательной инициативы осуществляется путем внесения в Народный Совет:

1) проектов конституционных законов Луганской Народной Республики;

2) проектов законов Луганской Народной Республики;

3) проектов конституционных законов о внесении изменений в действующие конституционные законы Луганской Народной Республики, либо проектов о признании этих законов утратившими силу;

4) проектов законов Луганской Народной Республики о внесении изменений и поправок в действующие законы Луганской Народной Республики, либо проектов о признании этих законов утратившими силу;

5) поправок к законопроектам, находящимся на рассмотрении в Народном Совете.

2. Законопроекты, внесенные в Народный Совет Главой Луганской Народной Республики, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке.

3. Законопроекты о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Луганской Народной Республики, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета Луганской Народной Республики, рассматриваются Народным Советом по представлению Главы Луганской Народной Республики либо при наличии заключения Главы Луганской Народной Республики. Данное заключение представляется в Народный Совет не позднее одного месяца со дня поступления законопроекта Главе Луганской Народной Республики.

*(абзац 1 части 3 статьи 115 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

Несвоевременное представление заключения Главы Луганской Народной Республики не является препятствием для начала процедуры рассмотрения указанных законопроектов в Народном Совете.

### **Статья 116. Условия внесения проекта законодательного акта в Народный Совет Луганской Народной Республики**

1. Необходимыми условиями внесения проекта законодательного или иного нормативно-правового акта в Народный Совет Луганской Народной Республики являются наличие сопроводительного письма с приложениями на имя Председателя Народного Совета с указанием лица, кто будет принимать участие в пленарном заседании Народного Совета при рассмотрении данного законопроекта, а также основных сведений об авторе или группе авторов, организациях и учреждениях, участвовавших в разработке проекта нормативно-правового или иного акта.

Обязательными приложениями к сопроводительному письму являются:

1) сшитый и заверенный подписью субъекта законодательной инициативы текст законопроекта с указанием на титульном листе информации о таком субъекте, а также информации о разработчике (разработчиках) законопроекта;

2) представление проекта законодательного или иного нормативно-правового акта на диске CD-R или DVD-R с электронной версией документа в формате docx, doc или odt (программы MS Word, Open Office), в том числе название файла должно соответствовать названию проекта закона;

3) пояснительная записка с указанием места проекта в системе действующих законодательных актов Луганской Народной Республики, обоснованием необходимости принятия данного проекта, указанием его целей, задач и основных положений, источников финансирования, если для реализации проекта потребуются дополнительные материальные затраты, предполагаемые социально-экономические и другие результаты его применения, перечня законодательных и иных нормативных правовых актов, отмена, изменение или принятие которых необходимы в связи с принятием данного законопроекта;

4) предложения об источниках финансирования, если для реализации положений законодательных актов требуются дополнительные затраты;

5) заключение Главы Луганской Народной Республики о возможности или невозможности финансирования дополнительных трат, связанных с

принятием данного проекта закона, из бюджета Республики или иных внебюджетных фондов;

б) наличие дополнительных приложений к проектам законодательных или иных нормативных правовых актов, внесенным Главой Луганской Народной Республики, в том числе нормативных документов, послуживших основанием для их разработки, с указанием лица, уполномоченного представлять данный акт в Народном Совете.

В случае, если субъектом права законодательной инициативы выступает Глава Луганской Народной Республики, представительные органы местного самоуправления, образованные на территории Луганской Народной Республики, Верховный Суд Луганской Народной Республики или Генеральный прокурор Луганской Народной Республики, к сопроводительному письму также обязательно прилагается заверенная копия распорядительного акта о внесении такого законопроекта.

2. Сопроводительное письмо с приложениями, соответствующее части 1 настоящей статьи, регистрируется в Аппарате Народного Совета и направляется Председателю Народного Совета.

На основании резолюции Председателя Народного Совета пакет документов, указанный в части 1 настоящей статьи Регламента, направляется в профильный комитет для проведения предварительной экспертизы.

3. По результатам предварительной экспертизы, проведенной профильным комитетом, не позднее семи рабочих дней принимается решение, которое оформляется в виде заключения и передается в Аппарат Народного Совета.

Аппарат Народного Совета в течение трех рабочих дней на основании заключения готовит проект распоряжения Председателя Народного Совета о регистрации законопроекта или возврате его субъекту права законодательной инициативы на доработку.

*(абзац 2 части 3 статьи 116 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

Председатель Народного Совета на основании мотивированного отрицательного заключения профильного комитета, в том числе при несоблюдении субъектом права законодательной инициативы условий принятия законопроекта к рассмотрению либо оформления законопроекта с грубыми или многочисленными ошибками грамматического, орфографического, стилистического или иного характера, обязан принять решение об отказе в регистрации, внесенного пакета документов.



4. Не допускается отказ в принятии законопроекта к рассмотрению Народным Советом по мотивам необоснованности или нецелесообразности содержащихся в нем положений.

#### **Статья 117. Регистрация законопроекта Луганской Народной Республики**

1. На основании заключения профильного комитета Председатель Народного Совета подписывает распоряжение.

2. Копия распоряжения Председателя Народного Совета о возврате документов направляется Аппаратом Народного Совета субъекту права законодательной инициативы сопроводительным письмом.

3. При подписании распоряжения Председателя Народного Совета о регистрации законопроекта Аппарат Народного Совета регистрирует законопроект в тот же день.

При регистрации законопроекта Аппаратом Народного Совета заполняется паспорт законопроекта, форма которого утверждается распоряжением Председателя Народного Совета.

#### **Статья 118. Порядок направления законопроекта в профильный комитет и Юридическое управление Аппарата Народного Совета**

1. Не позднее, чем на следующий рабочий день, после дня регистрации законопроекта, Аппарат Народного Совета направляет законопроект и приложенные к нему документы в профильный комитет для принятия решения о вынесении законопроекта на рассмотрении Народным Советом в первом чтении.

Одновременно законопроект направляется в Юридическое Управление Аппарата Народного Совета для подготовки заключения.

### **Глава 15. Предварительное рассмотрение законопроекта Луганской Народной Республики**

#### **Статья 119. Порядок предварительного рассмотрения законопроекта Луганской Народной Республики**

1. Предварительное рассмотрение законопроекта осуществляется профильным комитетом Народного Совета.

Профильный комитет может создавать рабочую группу из числа депутатов Народного Совета - членов данного комитета. В состав рабочей группы также могут входить депутаты Народного Совета, разработчик

законопроекта, представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, представитель Юридического управления Аппарата Народного Совета, а также представители органов государственной власти, других организаций, эксперты и специалисты.

2. Профильный комитет определяет депутата Народного Совета из членов данного комитета ответственным за подготовку законопроекта.

Депутат, ответственный за подготовку законопроекта, по согласованию с председателем профильного комитета координирует деятельность членов рабочей группы, заинтересованных органов, организаций и лиц, докладывает на заседании комитета о результатах работы над законопроектом.

3. Предварительное рассмотрение законопроекта должно быть завершено в течение 30 дней со дня его регистрации в Аппарате Народного Совета.

В случае если в Народный Совет внесены альтернативные законопроекты до рассмотрения основного законопроекта в первом чтении, Председатель Народного Совета принимает решение отложить рассмотрение в первом чтении основного законопроекта на срок не более 30 дней, устанавливает срок рассмотрения альтернативных законопроектов и поручает профильному комитету подготовить альтернативные законопроекты к рассмотрению Народным Советом в первом чтении одновременно с основным законопроектом, внесенным в Народный Совет ранее.

Альтернативные законопроекты представляются Председателю Народного Совета в те же сроки, что и основные, с соблюдением требований настоящей статьи.

4. В случае если профильный комитет в течение тридцати дней со дня регистрации законопроекта не примет решение по итогам предварительного рассмотрения законопроекта, Председатель Народного Совета не позднее чем через сорок пять дней после регистрации законопроекта обязан направить законопроект на рассмотрение Президиума Народного Совета для принятия решения в соответствии со статьей 120 настоящего Регламента.

5. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Народного Совета Луганской Народной Республики законопроекты с заключением профильного комитета рассматриваются всеми комитетами. Решения комитетов предоставляются в аппарат Народного Совета Луганской Народной Республики и находятся у председательствующего на заседании вместе с материалами законопроекта.

## **Статья 120. Решение, принимаемое по итогам предварительного рассмотрения законопроекта Луганской Народной Республики**

1. По итогам предварительного рассмотрения законопроекта профильный комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Народного Совета в первом чтении;

2) решение о необходимости доработки законопроекта субъектом права законодательной инициативы.

2. Решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Народного Совета в первом чтении может содержать иные, кроме указанных в Регламенте, сведения, установленные в ходе предварительного рассмотрения законопроекта.

Решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Народного Совета в первом чтении, принятое профильным комитетом, направляется сопроводительным письмом в Президиум Народного Совета через Аппарат Народного Совета для включения вопроса о рассмотрении законопроекта в первом чтении в проект повестки заседания Народного Совета.

Рассмотрение альтернативных законопроектов в первом чтении включается в проект повестки заседания Народного Совета одним вопросом.

3. В решении о необходимости доработки законопроекта, кроме сведений, указанных в настоящем Регламенте, могут содержаться иные сведения, установленные в ходе предварительного рассмотрения законопроекта.

Решение о необходимости доработки законопроекта, принятое профильным комитетом, направляется сопроводительным письмом через Аппарат Народного Совета субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, для принятия решения о возможности доработки или отзыва законопроекта.

## **Статья 121. Экспертиза законопроекта Луганской Народной Республики**

1. Для оценки качества законопроекта Народный Совет организует и проводит внутреннюю экспертизу и при необходимости независимую экспертизу, в том числе независимую научную экспертизу законопроекта.

2. Внутренняя экспертиза законопроекта на всех стадиях его рассмотрения осуществляется Юридическим управлением Аппарата Народного Совета.

Юридическое управление Аппарата Народного Совета осуществляет правовую и лингвистическую экспертизы законопроекта.

3. Юридическое управление Аппарата Народного Совета готовит заключение по законопроекту для рассмотрения законопроекта в первом или во втором чтениях – в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения законопроекта.

При необходимости указанный выше срок может быть продлен распоряжением Председателя Народного Совета.

4. Юридическое управление Аппарата Народного Совета после проведения правовой экспертизы законопроекта готовит заключение, в котором должны содержать ответы на следующие вопросы:

при подготовке законопроекта к первому чтению:

не противоречит ли или соответствует ли законопроект Конституции Луганской Народной Республики и законам Луганской Народной Республики;

Если в заключении устанавливается противоречие или несоответствие законопроекта вышеуказанным актам, то должно быть указано, какому акту противоречит или не соответствует законопроект и в чем это выражается.

при подготовке законопроекта ко второму чтению:

соблюдены ли правила и рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроекта, не нарушена ли внутренняя логика законопроекта, нет ли противоречий между его разделами, главами, статьями, частями и пунктами. Если такие противоречия есть, их надо конкретно указать;

все ли акты законодательства, подлежащие признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного законопроекта, включены в перечень. Если перечень не содержит все акты, то следует указать акты, которые в этом перечне отсутствуют;

имеются ли замечания по стилю изложения текста законопроекта.

5. Лингвистическая экспертиза законопроекта проводится в тексте самого законопроекта путем его правки для улучшения стиля его изложения, приведения его в соответствие с нормами современного русского литературного языка, с учетом функционально-стилистических особенностей изложения юридических текстов, унификации терминологии и шрифтового единообразия, рекомендаций и правил к его редакционному и юридико-техническому оформлению.

6. Заключение Юридического управления, подписанное начальником Юридического управления либо исполняющим его обязанности, вместе с

правленным текстом законопроекта направляются в профильный комитет для приобщения их к материалам законопроекта.

7. Профильный комитет принимает решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Народного Совета в первом чтении при наличии заключения Юридического управления Аппарата Народного Совета.

Профильный комитет определяет круг органов, организаций и специалистов, чьи заключения на законопроект необходимо получить в ходе его предварительного рассмотрения.

## **Глава 16. Рассмотрение законопроекта Луганской Народной Республики на заседании Народного Совета и принятие его в первом чтении**

### **Статья 122. Перечень материалов, необходимых для рассмотрения законопроекта Луганской Народной Республики в первом чтении**

1. В пакет документов, необходимых для рассмотрения законопроекта в первом чтении, в обязательном порядке должны включаться:

- 1) материалы, указанные в статье 116 настоящего Регламента;
- 2) заключение профильного комитета с указанием докладчика (содокладчика) по законопроекту;
- 3) заключение Юридического управления Аппарата Народного Совета на законопроект;
- 4) проект постановления Народного Совета;
- 5) иные документы и заключения, необходимость которых определена на основании решений Народного Совета, профильного комитета.

2. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта в первом чтении, прилагаются к протоколу заседания профильного комитета и с заключением указанного комитета через Аппарат Народного Совета направляются в Президиум Народного Совета для принятия решения о включения данного законопроекта в повестку дня пленарного заседания Народного Совета.

3. Материалы, указанные в части 1 настоящей статьи не позднее, чем за один рабочий день до рассмотрения законопроекта на заседании Народного Совета в первом чтении Аппаратом Народного Совета направляются в комитеты и депутатам Народного Совета.

4. Субъект права законодательной инициативы вправе отозвать внесенный им законопроект до начала слушания его на пленарном заседании Народного Совета в первом чтении.

## **Статья 123. Порядок рассмотрения законопроекта Луганской Народной Республики в первом чтении**

1. В ходе рассмотрения законопроекта на заседании Народного Совета в первом чтении обсуждаются: концепция законопроекта и его основные положения, общий уровень подготовки законопроекта и его соответствие действующему законодательству, вопрос о необходимости принятия либо отклонения законопроекта.

2. При рассмотрении законопроекта в первом чтении первым с докладом выступает субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, или его представитель либо представитель группы разработчиков законопроекта, выступающий по поручению соответствующего субъекта права законодательной инициативы, после чего с содокладом выступает председатель профильного комитета.

После каждого доклада или содоклада отводится время для ответов на вопросы депутатов Народного Совета по существу законопроекта.

Обсуждение законопроекта заканчивается заключительным словом докладчика.

Поправки и предложения к законопроекту в ходе рассмотрения его в первом чтении на пленарном заседании не рассматриваются и не голосуются.

3. В случае если при обсуждении законопроекта, рассматриваемого в первом чтении, выяснится, что он не может рассматриваться без заключения Главы Луганской Народной Республики, его рассмотрение переносится на другое заседание Народного Совета, а законопроект направляется Главе Луганской Народной Республики для получения заключения в срок, установленный законодательством Луганской Народной Республики.

4. После прекращения прений проводится голосование по принятию законопроекта за основу.

## **Статья 124. Решения Народного Совета, принимаемые по итогам рассмотрения законопроекта Луганской Народной Республики в первом чтении**

1. По итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении Народный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) принять законопроект за основу;
- 2) отклонить законопроект.

2. При принятии Народным Советом решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении первым на голосование ставится вопрос о принятии законопроекта за основу. В случае если решение о принятии

законопроекта за основу не принято, считается принятым решение об отклонении законопроекта.

3. Решения по итогам рассмотрения законопроектов в первом чтении считаются принятыми, если за них проголосовало:

1) по проектам конституционных законов Луганской Народной Республики не менее двух третей от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета;

2) по проектам законов Луганской Народной Республики большинство от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

Решение по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении оформляется Постановлением Народного Совета.

4. Принятый в первом чтении за основу законопроект направляется Аппаратом Народного Совета председателям комитетов Народного Совета для подготовки замечаний и предложений к нему.

5. В Постановлении Народного Совета о принятии законопроекта за основу или об отклонении законопроекта кроме сведений, указанных в Регламенте, могут быть указаны иные сведения, поступившие от депутатов и комитетов Народного Совета.

6. Копия Постановления Народного Совета о принятии законопроекта в первом чтении за основу или об отклонении законопроекта направляется Аппаратом Народного Совета Председателям комитетов Народного Совета, а также субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

7. Принятие Народным Советом решения об отклонении законопроекта влечет за собой прекращение его дальнейшего рассмотрения в Народном Совете, но не препятствует его повторному внесению в Народный Совет в порядке законодательной инициативы заново.

## **Статья 125. Особенности рассмотрения альтернативных законопроектов Луганской Народной Республики в первом чтении**

1. Альтернативные законопроекты рассматриваются на заседании Народного Совета в первом чтении одновременно.

2. Обсуждение альтернативных законопроектов и принятие решения по итогам их рассмотрения осуществляются в очередности, соответствующей очередности внесения законопроектов в Народный Совет.

3. Для принятия решения по альтернативным законопроектам может применяться рейтинговое или альтернативное голосование.

4. Если при проведении рейтингового или альтернативного голосования один из законопроектов набрал необходимое для принятия

число голосов, то законопроект считается принятым в первом чтении за основу.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

5. Если при проведении рейтингового или альтернативного голосования ни один из альтернативных законопроектов не был принят в первом чтении за основу, то по законопроекту, набравшему наибольшее количество голосов, проводится повторное количественное голосование за его принятие в первом чтении за основу.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если при повторном количественном голосовании законопроект, набравший наибольшее количество голосов, но недостаточное количество голосов для его принятия в первом чтении за основу, такой законопроект считается отклоненным.

6. Если при проведении альтернативного голосования несколько законопроектов набрали наибольшее равное число голосов депутатов, то проводится повторное альтернативное голосование по этим законопроектам.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

В случае если при проведении повторного альтернативного голосования несколько законопроектов вновь набрали равное число голосов депутатов, по решению Народного Совета в заседании объявляется перерыв для проведения консультаций с депутатами Народного Совета, депутатскими объединениями или рассмотрение вопроса переносится на ближайшее очередное заседание Народного Совета.

7. Если по итогам рейтингового голосования несколько законопроектов набрали достаточное для их принятия в первом чтении число голосов депутатов, то принятым в первом чтении за основу считается законопроект, набравший наибольшее число голосов.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

8. Если при проведении рейтингового голосования несколько законопроектов набрали равное число голосов депутатов, достаточное для их принятия в первом чтении за основу, то проводится повторное альтернативное голосование по этим законопроектам.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.



Если по итогам повторного альтернативного голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия в первом чтении за основу числа голосов, то на окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если по итогам повторного альтернативного голосования законопроекты набрали равное число голосов депутатов, то по решению Народного Совета в заседании Народного Совета объявляется перерыв для проведения консультаций с депутатами Народного Совета, депутатскими объединениями или рассмотрение вопроса переносится на ближайшее очередное заседание Народного Совета.

9. Если по итогам рейтингового голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия в первом чтении числа голосов депутатов, то по законопроекту, набравшему наибольшее число голосов, проводится повторное количественное голосование.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если при повторном количественном голосовании законопроект, набравший наибольшее количество голосов, не принят в первом чтении за основу, такой законопроект считается отклоненным.

## **Глава 17. Подготовка к рассмотрению и рассмотрение законопроекта Луганской Народной Республики на заседании Народного Совета во втором чтении**

### **Статья 126. Порядок подготовки законопроекта Луганской Народной Республики к рассмотрению во втором чтении**

1. После принятия законопроекта в первом чтении за основу, комитеты Народного Совета в течение 10 рабочих дней готовят поправки к законопроекту, которые оформляются в виде сравнительных таблиц и направляются в установленные данной частью сроки в профильный комитет для рассмотрения.

По решению профильного комитета поправки к законопроекту могут быть направлены на экспертизу, исполнитель которой определяется на заседании комитета.

В рамках предусмотренного абзацем 1 настоящей статьи Регламента порядке подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении Глава

Луганской Народной Республики вправе также внести свои поправки к законопроекту.

*(части 1 статьи 126 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

2. Для проведения независимой научной экспертизы могут привлекаться научные учреждения, высшие учебные заведения, ведущие ученые и специалисты соответствующего профиля, а также иные компетентные организации и лица.

Независимая и (или) независимая научная экспертиза может проводиться на возмездной и безвозмездной основе в соответствии с договорами, заключаемыми Аппаратом Народного Совета с экспертными организациями или экспертами. Заключение на законопроект готовится в сроки, предусмотренные договором.

С целью надлежащего рассмотрения поправок к законопроекту, их отработка и изучение профильным комитетом может проводиться совместно с Министерствами и другими центральными органами исполнительной власти, которые свое мнение оформляют в письменном виде в форме заключения.

В заключении по результатам экспертизы указываются: фамилия, имя, отчество, специальность, ученая степень и звание, должность эксперта (экспертов); субъект, по чьей инициативе была проведена экспертиза. Заключение подписывается экспертом (экспертами), проводившим (проводившими) экспертизу.

3. Заключение по результатам внутренней экспертизы, а также независимой или независимой научной экспертизы, подготовленные как в обязательном порядке, так и по инициативе профильного комитета, включаются в состав материалов, необходимых для рассмотрения законопроекта во втором чтении.

4. Профильный комитет готовит свои поправки к законопроекту, а также обобщает поданные другими комитетами Народного Совета поправки по законопроекту и проводит по каждой предложенной поправке голосование.

По итогам голосования по поправкам профильный комитет составляет таблицы поправок, формы которых утверждаются распоряжением Председателя Народного Совета:

1) в случае согласия с внесенными поправками – таблицу № 1, в которую включаются поправки, рекомендуемые к принятию;

2) в случае несогласия с внесенными поправками – таблицу № 2, в которую включаются поправки, рекомендуемые к отклонению;

3) в случае если профильный комитет не рекомендует поправки ни к принятию, ни к отклонению – таблицу № 3, в которую включаются поправки, по которым мнение профильного комитета не выражено.

В таблице поправок, рекомендуемых профильным комитетом к принятию, могут быть отдельно помечены редакционные поправки.

При большом количестве внесенных поправок профильный комитет прилагает в качестве справочного материала к законопроекту текст законопроекта, подготовленный с учетом поправок, рекомендуемых к принятию.

Составленные в соответствии с настоящим Регламентом таблицы поправок прилагаются к заключению профильного комитета и со всеми материалами направляются в Юридическое управление Аппарата Народного Совета для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Таблицы поправок, составленные в соответствии с настоящим Регламентом, заключение Юридического управления Аппарата Народного Совета прилагаются к заключению профильного комитета и со всеми материалами передаются в Президиум Народного Совета через Аппарат Народного Совета.

5. Подготовка законопроекта к рассмотрению во втором чтении должна быть завершена не позднее, чем через сорок пять дней с момента вступления в силу решения Народного Совета о принятии законопроекта в первом чтении за основу.

В случае если профильный комитет не примет решение по итогам подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении по истечении срока, предусмотренного настоящей частью, Председатель Народного Совета обязан передать в Президиум Народного Совета данный законопроект для принятия решения о вынесении законопроекта для рассмотрения на пленарном заседании Народного Совета во втором чтении.

Указанный вопрос включается в повестку соответствующего заседания Народного Совета без обсуждения и голосования.

## **Статья 127. Решение, принимаемое по итогам подготовки законопроекта Луганской Народной Республики к рассмотрению во втором чтении**

1. По итогам подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении профильный комитет вправе принять решение о возможности

внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Народного Совета во втором чтении.

2. Решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Народного Совета во втором чтении может содержать иные помимо сведений, указанных в Регламенте, сведения, установленные в ходе подготовки законопроекта ко второму чтению.

3. Решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Народного Совета во втором чтении, принятое профильным комитетом, через Аппарат Народного Совета направляется в Президиум Народного Совета для включения вопроса о рассмотрении законопроекта во втором чтении в проект повестки заседания Народного Совета.

### **Статья 128. Перечень материалов, необходимых для рассмотрения законопроекта Луганской Народной Республики во втором чтении**

1. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта во втором чтении, в обязательном порядке должны включать:

- 1) таблицы поправок к законопроекту;
- 2) заключение Юридического управления Аппарата Народного Совета на поправки к законопроекту;
- 3) текст законопроекта с учетом поправок, рекомендованных профильным Комитетом к принятию (выделенных курсивом);
- 4) проект постановления Народного Совета, согласованный в Аппарате Народного Совета;
- 5) иные документы и заключения, необходимость которых определена на основании решений Народного Совета, профильного комитета.

2. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта во втором чтении, подготавливаются профильным комитетом и направляются в Аппарат Народного Совета для распространения Председателям комитетов Народного Совета, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, в Юридическое управление Аппарата Народного Совета и иным лицам, определяемым на основании решений Народного Совета, профильного комитета, не позднее чем за один рабочий день до рассмотрения законопроекта во втором чтении на заседании Народного Совета.

### **Статья 129. Порядок рассмотрения законопроекта Луганской Народной Республики во втором чтении**

1. В ходе рассмотрения законопроекта на заседании Народного Совета во втором чтении обсуждаются редакционные поправки к законопроекту, а

также вопрос о необходимости принятия законопроекта в качестве закона Луганской Народной Республики либо его отклонения.

2. При рассмотрении законопроекта во втором чтении первым выступает Председатель профильного комитета с докладом об итогах подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, о внесенных редакционных поправках к законопроекту и результатах их рассмотрения на заседании профильного комитета, а также о поступивших заключениях на редакционные поправки к законопроекту.

3. После доклада отводится время для ответов на вопросы депутатов Народного Совета по редакционным поправкам к законопроекту.

При рассмотрении законопроекта во втором чтении внесение поправок, не относящихся к числу редакционных, и возвращение к его обсуждению в целом либо к обсуждению отдельных его положений не допускается.

4. После ответов на вопросы Председателя профильного комитета обсуждаются редакционные поправки к законопроекту.

При обсуждении законопроекта вправе выступать депутаты Народного Совета и другие субъекты права законодательной инициативы.

В ходе рассмотрения законопроекта во втором чтении Народный Совет вправе принять решение объявить перерыв в заседании и продолжить рассмотрение законопроекта после его окончания.

Предложения, высказанные при обсуждении законопроекта, отражаются в протоколе заседания Народного Совета. Отдельные предложения могут быть учтены в Постановлении Народного Совета, принимаемом по итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении.

5. После прекращения прений проводится голосование о принятии или об отклонении редакционных поправок к законопроекту.

### **Статья 130. Решения Народного Совета, принимаемые по итогам рассмотрения законопроекта Луганской Народной Республики во втором чтении**

1. По итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении Народный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) принять закон Луганской Народной Республики в целом;
- 2) направить законопроект в профильный комитет для доработки и повторного внесения на рассмотрение во втором чтении;
- 2) отклонить законопроект.

2. В случае если решение о принятии закона Луганской Народной Республики не принято, то считается принятым решение об отклонении законопроекта.

3. Решение по итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении считается принятым, если за него проголосовало необходимое количество депутатов Народного Совета, определенное частью 3 статьи 124 настоящего Регламента.

Решение по итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении оформляется Постановлением Народного Совета.

4. Текст, принятого Народным Советом закона оформляется профильным комитетом Народного Совета с участием Юридического управления в одном экземпляре, который подписывается (визируется) на обратной стороне последнего листа закона председателем профильного комитета Народного Совета и начальником Юридического управления Аппарата Народного Совета или их заместителями, после чего он вместе с сопроводительными документами представляется в Аппарат Народного Совета для соответствующего оформления и регистрацией вместе с электронной версией документа.

Два экземпляра оформленного закона с сопроводительными документами к нему в пятидневный срок направляются на рассмотрение Главе Луганской Народной Республики для подписания и обнародования. После подписания Главой Луганской Народной Республики закона, оба экземпляра сопроводительным письмом возвращаются в Народный Совет.

После получения двух экземпляров подписанного Главой Луганской Народной Республики закона, Аппарат направляет копию закона вместе с сопроводительными документами и копией постановления о принятии закона Председателям комитетов Народного Совета и в Юридическое управление Аппарата Народного Совета. Два экземпляра подлинника закона и Постановления Народного Совета о принятии закона хранятся в Аппарате Народного Совета постоянно.

5. Копии постановления Народного Совета о принятии закона Луганской Народной Республики или об отклонении законопроекта направляются Председателям комитетов Народного Совета, для распространения депутатам данного комитета, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

6. Принятие Народным Советом решения об отклонении законопроекта влечет за собой прекращение его рассмотрения в Народном Совете.

Принятие Народным Советом решения об отклонении законопроекта не препятствует его повторному внесению в Народный Совет в порядке законодательной инициативы.

## **Глава 18. Особенности рассмотрения законопроекта Луганской Народной Республики в нескольких чтениях и (или) принятия законопроекта Луганской Народной Республики на одном заседании Народного Совета**

### **Статья 131. Рассмотрение законопроекта Луганской Народной Республики в нескольких чтениях на одном заседании Народного Совета**

1. Народный Совет после принятия законопроекта в первом чтении вправе по предложению профильного комитета или Главы Луганской Народной Республики принять решение о рассмотрении законопроекта во втором чтении на этом же заседании Народного Совета. В этом случае рассмотрение законопроекта в первом чтении завершается в момент принятия соответствующего решения. После этого начинается рассмотрение законопроекта во втором чтении.

Право Главы Луганской Народной Республики инициировать принятие решение о рассмотрении законопроекта во втором чтении на этом же заседании Народного Совета применяется в отношении законопроектов, внесенных Главой Луганской Народной Республики в качестве субъекта права законодательной инициативы и предложенных им к рассмотрению в первоочередном порядке.

*(части 1 статьи 131 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

2. Вопросы о рассмотрении законопроекта в первом и втором чтении не могут быть включены в повестку заседания Народного Совета одновременно.

3. Решение о рассмотрении законопроекта в двух чтениях считается принятым, если за него проголосовало большинство от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

### **Статья 132. Решение о принятии закона Луганской Народной Республики на одном заседании Народного Совета**

1. Решение о принятии закона Луганской Народной Республики на одном заседании Народного Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

2. В случае если решение о рассмотрении законопроекта в нескольких чтениях и (или) принятии закона Луганской Народной Республики на одном

заседании Народного Совета не принято, рассмотрение законопроекта осуществляется в общем порядке.

## **Глава 19. Повторное рассмотрение закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики**

### **Статья 133. Порядок регистрации в Народном Совете закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики и направленного на повторное рассмотрение Народным Советом**

1. Закон Луганской Народной Республики, отклоненный Главой Луганской Народной Республики и направленный на повторное рассмотрение в Народный Совет, регистрируется в Аппарате Народного Совета в день его поступления.

Подлинник отклоненного Главой Луганской Народной Республики закона с заключением о мотивах отклонения направляется в Народный Совет сопроводительным письмом.

2. Закон Луганской Народной Республики, отклоненный Главой Луганской Народной Республики, считается направленным в Народный Совет со дня его регистрации в Аппарате Народного Совета.

### **Статья 134. Решение о принятии закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, к повторному рассмотрению Народным Советом**

1. Председатель Народного Совета не позднее, чем на следующий рабочий день, после дня регистрации отклоненного Главой закона Луганской Народной Республики, принимает решение о принятии закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, к повторному рассмотрению Народным Советом.

2. Решение о принятии закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, к повторному рассмотрению Народным Советом оформляется распоряжением Председателя Народного Совета.

3. Заверенная копия решения о принятии к повторному рассмотрению отклоненного Главой Луганской Народной Республики закона направляется Главе Луганской Народной Республики не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия данного решения.



Не позднее, чем на следующий рабочий день, после принятия данного решения, в комитеты Народного Совета, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, а также в Юридическое управление Аппарата Народного Совета направляются:

копии этого решения, заверенные в Аппарате Народного Совета;

копии заключения Главы Луганской Народной Республики о мотивах отклонения закона.

### **Статья 135. Решение в случае отсутствия заключения о мотивах отклонения Главой Луганской Народной Республики закона**

Председатель Народного Совета, в случае направления Главой Луганской Народной Республики в Народный Совет отклоненного им закона без мотивов отклонения и иных документов, предусмотренных статьей 128 настоящего Регламента, не позднее чем на следующий рабочий день, после дня регистрации отклоненного Главой Луганской Народной Республики закона, обращается к Главе Луганской Народной Республики с предложением о представлении необходимых для рассмотрения закона документов.

### **Статья 136. Порядок подготовки закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, к повторному рассмотрению Народным Советом**

1. Подготовку закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, к повторному рассмотрению Народным Советом осуществляет профильный комитет.

2. Профильный комитет осуществляет подготовку и сбор информации, а также других материалов, необходимых для повторного рассмотрения закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики.

3. На заседании профильного комитета рассматриваются закон Луганской Народной Республики, отклоненный Главой Луганской Народной Республики, а также материалы, собранные в ходе подготовки закона к повторному рассмотрению.

### **Статья 137. Решение, принимаемое по итогам подготовки закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, к повторному рассмотрению Народным Советом**

1. По итогам подготовки закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, к повторному

рассмотрению Народным Советом профильный комитет принимает решение о необходимости повторного рассмотрения закона на заседании Народного Совета.

2. В решении о необходимости повторного рассмотрения закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, на заседании Народного Совета могут содержаться иные сведения, представленные профильным комитетом при подготовке закона к повторному рассмотрению.

3. Решение профильного комитета о повторном рассмотрении закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, не позднее чем через четырнадцать рабочих дней со дня регистрации закона в Аппарате Народного Совета или не позднее четырнадцати рабочих дней со дня начала работы новой сессии Народного Совета после парламентских каникул, направляется Председателю Народного Совета для включения вопроса о повторном рассмотрении закона в повестку заседания Народного Совета.

В случае если профильный комитет не примет решение по итогам подготовки закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, к повторному рассмотрению Народным Советом по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящей части, Председатель Народного Совета обязан включить вопрос о повторном рассмотрении закона в проект повестки ближайшего заседания Народного Совета. Указанный вопрос включается в повестку соответствующего заседания Народного Совета без обсуждения и голосования.

### **Статья 138. Перечень материалов, необходимых для повторного рассмотрения закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики**

1. Материалы, необходимые для повторного рассмотрения закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, в обязательном порядке должны включать:

- 1) текст закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики;
- 2) заключение Главы Луганской Народной Республики об отклонении закона Луганской Народной Республики;
- 3) решение профильного комитета;
- 4) проект постановления Народного Совета.

2. Материалы, необходимые для повторного рассмотрения закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной

Республики, подготавливаются профильным комитетом и направляются Председателю Народного Совета. Председатель Народного Совета направляет указанные материалы в Аппарат Народного Совета для распространения.

3. Материалы, указанные в части 1 настоящей статьи, направляются в комитеты Народного Совета, депутатам Народного Совета, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, в Юридическое управление Аппарата Народного Совета и иным лицам, определяемым на основании решений Народного Совета и профильного комитета, не позднее, чем за три рабочих дня до повторного рассмотрения закона на заседании Народного Совета.

### **Статья 139. Порядок повторного рассмотрения и принятия закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики**

1. В ходе повторного рассмотрения Народным Советом закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, обсуждаются мотивы его отклонения.

2. При повторном рассмотрении закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, на заседании Народного Совета первым выступает представитель профильного комитета. После этого вправе выступить полномочный представитель Главы Луганской Народной Республики в Народном Совете Луганской Народной Республики.

После каждого доклада отводится время для вопросов депутатов Народного Совета.

3. По вопросам о рассмотрении закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, по решению Народного Совета, принятому большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета, может быть организовано обсуждение. В ходе обсуждения заслушиваются предложения профильного и иных комитетов Народного Совета, депутатов Народного Совета, других субъектов права законодательной инициативы, полномочного представителя Главы и Совета министров Луганской Народной Республики в Народном Совете Луганской Народной Республики, а также лиц, приглашенных для участия в обсуждении соответствующих вопросов.

4. Рассмотрение Народным Советом закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, должно быть завершено в течение тридцати дней со дня его регистрации.

**Статья 140. Решения Народного Совета, принимаемые по итогам повторного рассмотрения закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики**

1. По итогам рассмотрения закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, Народный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) одобрить закон в ранее принятой редакции;
- 2) принять закон с учетом предложений Главы Луганской Народной Республики;
- 3) создать специальную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Главе Луганской Народной Республики направить для работы в ней своих представителей;
- 4) согласиться с решением Главы Луганской Народной Республики об отклонении закона.

2. При принятии Народным Советом решения по итогам повторного рассмотрения закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, первым на голосование ставится вопрос об одобрении закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, в редакции, ранее принятой Народным Советом.

3. Решение об одобрении закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, в редакции, ранее принятой Народным Советом, считается принятым, если за него проголосовало:

- 1) по конституционным законам Луганской Народной Республики - не менее трех четвертей от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета;
- 2) по законам Луганской Народной Республики - не менее двух третей от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

4. В случае если Народный Совет не принимает решение об одобрении закона в ранее принятой Народным Советом редакции, на голосование ставится предложение о принятии закона с учетом предложений (поправок) Главы Луганской Народной Республики. Решение считается принятым, если

за него проголосовало более половины от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов.

5. Если Народный Совет принимает решение принять закон с учетом предложений (поправок) Главы Луганской Народной Республики, то на голосование ставится каждое предложение (поправка) Главы Луганской Народной Республики. Перед каждым голосованием слово предоставляется представителю Главы Луганской Народной Республики, а затем представителю профильного комитета. Решение по каждому предложению (поправке) Главы Луганской Народной Республики считается принятым, если за него проголосовало необходимое количество депутатов Народного Совета, определенное частью 3 статьи 125 настоящего Регламента.

6. Если предложения Главы Луганской Народной Республики не сформулированы в виде конкретных поправок, то Народный Совет может большинством голосов от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов отложить принятие закона с учетом предложений Главы Луганской Народной Республики и обратиться к Главе Луганской Народной Республики с предложением представить тексты поправок к данному закону.

7. Если Народным Советом не принято решение принять закон с учетом предложений (поправок) Главы Луганской Народной Республики и в случае отклонения хотя бы одного предложения (поправки) Главы Луганской Народной Республики, Народный Совет может принять решение о создании для продолжения работы над законом специальной комиссии с участием представителя Главы Луганской Народной Республики.

8. В случае принятия Народным Советом решения о создании специальной комиссии закон передается данной комиссии для выработки согласованной редакции. При принятии решения специальная комиссия действует по принципу «одна сторона - один голос», при этом члены специальной комиссии от Народного Совета принимают решение большинством голосов от их общего числа. Решение специальной комиссии считается принятым, если по каждому предложению Главы Луганской Народной Республики стороны пришли к единому мнению. По окончании работы специальная комиссия представляет на рассмотрение Народного Совета текст закона в согласованной редакции с протоколом и сопоставительной таблицей. Закон считается принятым, если за него проголосовало необходимое количество депутатов Народного Совета, определенное частью 3 статьи 125 настоящего Регламента.

9. Если Народным Советом не принято решение о создании специальной комиссии, или специальная комиссия не выработала текст

закона в согласованной редакции, или Народным Советом не принят закон в согласованной специальной комиссией редакции, то считается принятым решение о согласии Народного Совета с решением Главы Луганской Народной Республики об отклонении закона.

10. Согласие Народного Совета с решением Главы Луганской Народной Республики об отклонении закона влечет за собой прекращение его рассмотрения в Народном Совете, но не препятствует его повторному внесению в Народный Совет в порядке законодательной инициативы.

11. Решение по итогам рассмотрения закона Луганской Народной Республики, отклоненного Главой Луганской Народной Республики, оформляется постановлением Народного Совета.

12. Закон, одобренный Народным Советом в ранее принятой редакции либо с учетом предложений (поправок) Главы Луганской Народной Республики, либо в согласованной редакции, и копия постановления Народного Совета о результатах его повторного рассмотрения в течение пяти рабочих дней направляются Главе Луганской Народной Республики.

13. В случае прекращения дальнейшего рассмотрения отклоненного Главой Луганской Народной Республики закона, копии постановления об этом в тот же срок направляются Главе Луганской Народной Республики, в комитеты Народного Совета, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

## **Глава 20. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов Луганской Народной Республики**

### **Статья 141. Законопроекты Луганской Народной Республики, рассматриваемые в особом порядке**

В особом порядке рассматриваются:

- 1) законопроекты о внесении изменений в Конституцию Луганской Народной Республики;
- 2) законопроекты, требующие внесения изменений в бюджет Луганской Народной Республики;
- 3) иные законопроекты в случаях, предусмотренных законами Луганской Народной Республики.

## **Статья 142. Порядок рассмотрения и принятия законов Луганской Народной Республики о внесении изменений в Конституцию Луганской Народной Республики**

Рассмотрение законопроектов и принятие конституционных законов Луганской Народной Республики, требующих внесения изменений в Конституцию Луганской Народной Республики, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и Конституцией Луганской Народной Республики.

## **Статья 143. Порядок рассмотрения и принятия законов Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики**

Рассмотрение законопроектов и принятие законов Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики и о внесении в него осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **Глава 21. Порядок формирования органов судебной власти Луганской Народной Республики, назначение Генерального прокурора Луганской Народной Республики и его заместителей**

Порядок формирования органов судебной власти Луганской Народной Республики, назначение Генерального прокурора Луганской Народной Республики и его заместителей осуществляется по правилам и в порядке, установленном Конституцией Луганской Народной Республики, настоящим Регламентом и действующим законодательством.

## **Глава 22. Оформление согласия Народного Совета на назначение на должности, если дача такого согласия предусмотрена Конституцией Луганской Народной Республики**

**Статья 144. Внесение в Народный Совет предложения о даче согласия на назначение на должность Председателя Совета министров Луганской Народной Республики, его заместителей, если дача такого согласия предусмотрена Конституцией Луганской Народной Республики**

1. Представление о согласовании кандидатур на должности Председателя Совета министров Луганской Народной Республики, его заместителей, вносится в Народный Совет Главой Луганской Народной

Республики и подлежит обязательной регистрации в Аппарате Народного Совета.

2. При внесении в Народный Совет представления о согласовании кандидатур на должности, предусмотренные Конституцией Луганской Народной Республики, Председатель Народного Совета направляет данное представление в Президиум Народного Совета для включения в повестку дня.

**Статья 145. Порядок рассмотрения вопроса о даче согласия на назначение на должности, если дача такого согласия предусмотрена Конституцией Луганской Народной Республики**

1. Вопрос о согласовании назначения на должности, предусмотренные Конституцией Луганской Народной Республики, должен быть рассмотрен на заседании Народного Совета в течение семи дней со дня внесения в Народный Совет соответствующего предложения.

2. Кандидатуры для назначения на должности, предусмотренные частью 1 статьи 76 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, представляет Глава Луганской Народной Республики.

3. Кандидатам на назначение на должности, предусмотренные Конституцией Луганской Народной Республики, предоставляется возможность для выступления на заседании Народного Совета.

4. Перед обсуждением кандидатур кандидаты отвечают на вопросы депутатов Народного Совета.

5. После ответов на вопросы депутаты Народного Совета высказываются за выдвинутые кандидатуры либо против них.

**Статья 146. Решения Народного Совета, принимаемые по итогам рассмотрения вопроса о даче согласия на назначение на должности, если дача такого согласия предусмотрена Конституцией Луганской Народной Республики**

1. По итогам рассмотрения вопроса о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Конституцией Луганской Народной Республики, Народный Совет вправе принять одно из следующих решений:

1) дать согласие на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность;

2) отказать в даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность.

2. Решение Народного Совета по вопросу о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Конституцией Луганской



Народной Республики, принимается по решению Народного Совета тайным или открытым голосованием.

3. Решение о даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Народного Совета.

4. В случае если решение о даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность не было принято, на голосование ставится решение об отказе в даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность.

Решение об отказе в даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность считается принятым, если за него проголосовало большинство от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

5. Решение по вопросу о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Конституцией Луганской Народной Республики, принимается в форме постановления Народного Совета.

Принятие Народным Советом решения о даче согласия или об отказе в даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность оформляется постановлением Народного Совета, заверенная копия которого направляется Главе Луганской Народной Республики.

**Статья 147. Повторное рассмотрение Народным Советом вопроса о даче согласия на назначение на должности, если дача такого согласия предусмотрена Конституцией Луганской Народной Республики**

Повторное рассмотрение вопроса о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Конституцией Луганской Народной Республики, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **Глава 23. Назначение членов Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной Республики**

Назначение членов Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной Республики, осуществляется по правилам и в порядке, установленном Конституцией Луганской Народной Республики, настоящим Регламентом и действующим законодательством.

## **Глава 24. Контрольные функции Народного Совета и его органов**

### **Статья 148. Общие положения**

1. Народный Совет по вопросам, отнесенным к его ведению, осуществляет контроль за соблюдением нормативно-правовых актов Народного Совета, контроль за использованием средств бюджета Луганской Народной Республики, имущества, принадлежащего Луганской Народной Республике.

Народный Совет осуществляет контрольные функции в следующих формах:

1) анализ и обобщение, а в необходимых случаях проверка заявлений и обращений граждан;

2) истребование необходимых сведений, правовых актов, документов и материалов для изучения, организации проверки и реагирования;

3) заслушивает отчеты и информации руководителей образуемых Народным Советом и подконтрольных ему органов, избираемых, назначаемых и утверждаемых Народным Советом должностных лиц и других лиц в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

4) поручает проведение проверок соответствующим органам и учреждениям и рассматривает на пленарном заседании результаты проверок с принятием необходимого решения;

5) создает в установленном порядке для проведения проверок временные депутатские или смешанные комиссии, рассматривает на пленарном заседании результаты этих проверок с принятием необходимого решения при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью органов местного самоуправления, в смешанные комиссии обязательно включается представитель ассоциации органов местного самоуправления;

6) в пределах своей компетенции решает вопросы ответственности должностных лиц и органов в связи с выявленными нарушениями.

Конституцией Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Народного Совета могут быть предусмотрены иные формы осуществления контрольных функций Народным Советом или органами, образуемыми Народным Советом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2. Контрольные функции осуществляются в плановом порядке или на основании заявлений и обращений граждан, юридических лиц.

3. В соответствии с Законом Луганской Народной Республики "Об обращениях граждан" Народный Совет в пределах своих полномочий

непосредственно или через Комитеты рассматривает вопросы контроля за соблюдением законодательства об обращениях граждан и соблюдением прав и свобод граждан на территории Луганской Народной Республики.

4. Общее руководство по организации контрольных функций Народного Совета осуществляет Председатель Народного Совета.

#### **Статья 149. Контроль Народного Совета за деятельностью Совета министров Луганской Народной Республики**

В целях осуществления контроля за законностью постановлений, распоряжений и иных актов Совета министров Луганской Народной Республики Председателем Народного Совета или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) названные акты в случае необходимости по их поручению направляются:

1) в соответствующие органы и учреждения, в компетенцию которых входит осуществление проверок;

2) в Комитет Народного Совета, к ведению которого отнесен данный вопрос, для организации при необходимости проверки по существу вопросов, касающихся целевого использования средств бюджета Луганской Народной Республики, исполнения постановлений и решений Народного Совета, программ социально-экономического, культурного развития, рационального природопользования, охраны окружающей среды и по другим вопросам, отнесенным к ведению Народного Совета и Совета министров Луганской Народной Республики;

3) в Юридическое управление Аппарата Народного Совета - для проверки соответствия их действующему законодательству.

#### **Статья 150. Контрольные функции Председателя Народного Совета**

Председатель Народного Совета организует и обеспечивает осуществление контрольных функций Народного Совета Луганской Народной Республики в рамках предоставленных Конституцией и законами полномочий.

*(статья 150 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

## **Статья 151. Контрольные функции Комитетов Народного Совета**

Комитеты Народного Совета осуществляют контрольные функции в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, настоящим Регламентом и Положением о Комитетах Народного Совета.

## **Статья 152. Отчет Президиума Народного Совета**

1. Президиум Народного Совета не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности перед Народным Советом.

2. От имени Президиума с отчетом выступает Председатель Народного Совета.

3. По решению Народного Совета, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава, с отчетом о своей деятельности обязаны выступить отдельные члены Президиума Народного Совета.

4. По отчету Президиума Народного Совета или отдельных его членов Народный Совет принимает решение.

## **Статья 153. Отчет Комитетов Народного Совета**

1. Комитеты Народного Совета представляют отчет о своей деятельности по решению Народного Совета, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава.

От имени Комитета Народного Совета с отчетом выступает его председатель.

2. По отчету Комитета Народного Совета Луганской Народной Республики Народный Совет принимает решение.

## **Статья 154. Отчеты о деятельности депутата Народного Совета**

1. Депутаты Народного Совета подают отчеты о своей деятельности в регламентный Комитет Народного Совета за неделю до окончания каждой сессии.

2. В отчете о депутатской деятельности должно быть указано количество часов, проведенных депутатом на приеме граждан в общественной приемной, на заседаниях Комитета и временной комиссии, в которые он входит, на пленарных заседаниях Народного Совета, количество представленных на рассмотрение Народного Совета проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов, количество направленных депутатских обращений и депутатских запросов, инициатором которых является депутат, результаты этих обращений и запросов, а также

предоставить перечень иных видов деятельности депутата, осуществленных им в течение сессии.

### **Статья 155. Отчеты о деятельности Совета Министров Луганской Народной Республики, министров Луганской Народной Республики**

1. Совет Министров Луганской Народной Республики представляет на утверждение Народного Совета программы Луганской Народной Республики по вопросам социально-экономического и культурного развития, рационального природопользования, охраны окружающей среды и другие программы.

2. Глава Луганской Народной Республики в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики предоставляет в Народный Совет ежегодный отчет о деятельности Совета Министров Луганской Народной Республики в срок не позднее 30 дней по истечении календарного года.

*(статья 155 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

### **Статья 156. Решение Народного Совета по отчетам Главы Луганской Народной Республики о результатах деятельности Совета Министров Луганской Народной Республики**

1. После заслушивания отчета Главы Луганской Народной Республики о результатах деятельности Совета Министров Луганской Народной Республики, содокладов Комитетов Народного Совета могут открываться прения.

2. По итогам обсуждения Народный Совет принимает решение.

3. В случае, если деятельность Совета Министров Луганской Народной Республики признана неудовлетворительной, Народный Совет Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном Конституцией Луганской Народной Республики, законами, может принять решение о выражении недоверия Председателю Совета Министров Луганской Народной Республики.

*(статья 156 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

## **РАЗДЕЛ 5. ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

### **Глава 25. Порядок рассмотрения внешнеполитических вопросов**

#### **Статья 157**

Народный Совет рассматривает внешнеполитические вопросы по собственной инициативе, либо в связи с обращением Главы Луганской Народной Республики, либо по докладам и сообщениям Совета министров Луганской Народной Республики и комитетов Народного Совета.

#### **Статья 158**

1. Народный Совет принимает обращения и заявления, выражающие позицию Народного Совета по общим или отдельным вопросам внешней политики Луганской Народной Республики, а также по вопросам международных отношений в целом.

2. Инициатива внесения проектов обращений и заявлений Народного Совета может исходить от субъектов права законодательной инициативы.

#### **Статья 159**

Проекты обращений и заявлений Народного Совета, касающиеся внешнеполитических вопросов, предварительно рассматриваются профильным Комитетом Народного Совета, в случае необходимости и другими комитетами Народного Совета по профилю их деятельности.

### **Глава 26. Ратификация, прекращение и приостановление действия международных договоров Луганской Народной Республики согласие на обязательность которых для Луганской Народной Республики выражено в форме закона**

#### **Статья 160**

1. Проект закона о ратификации, прекращении или приостановлении действия международного договора Луганской Народной Республики, согласие на обязательность которого для Луганской Народной Республики выражено в форме закона, вносится в Народный Совет Главой Луганской Народной Республики или Советом министров Луганской Народной

Республики вместе с заверенной копией официального текста этого договора и документами, содержащими:

а) обоснование целесообразности его ратификации, прекращения или приостановления;

б) определение соответствия этого договора законодательству Луганской Народной Республики;

в) оценку возможных финансово-экономических и иных последствий.

2. В случае внесения в Народный Совет на основании Конституции Луганской Народной Республики проекта закона о ратификации, прекращении или приостановлении действия международного договора Луганской Народной Республики субъектом права законодательной инициативы, иным, чем Глава Луганской Народной Республики, Народный Совет принимает постановление о направлении внесенного законопроекта Главе Луганской Народной Республики для предложений по данному законопроекту.

3. Исходя из содержания международного договора Председатель Народного Совета направляет его в профильный комитет вместе с сопроводительными материалами для подготовки заключения.

4. Решением Президиума Народного Совета к участию в подготовке заключений по международному договору привлекаются другие комитеты Народного Совета.

## **Статья 161**

1. Профильный комитет, может запрашивать у соответствующих государственных органов дополнительную информацию, касающуюся представленного на ратификацию, прекращение или приостановление действия международного договора, привлекать к оценке этой информации и текста международного договора независимых экспертов.

2. Профильный комитет оказывает содействие другим комитетам Народного Совета в подготовке заключений по международному договору в соответствии с вопросами их ведения.

3. Профильный комитет по решению Народного Совета может проводить парламентские слушания по вопросу о ратификации, прекращении или приостановлении действия международного договора.

4. Аппарат Народного Совета по поручению Председателя Народного Совета осуществляет правовую экспертизу представленного на ратификацию, прекращение или приостановление действия международного договора на его соответствие Конституции Луганской Народной Республики, международным обязательствам Луганской Народной Республики.

## **Статья 162**

1. На заседании профильного комитета по представленному на ратификацию, прекращения или приостановления действия международного договора может быть заслушан полномочный представитель Главы Луганской Народной Республики в Народном Совете, или иные лица, уполномоченные Главой Луганской Народной Республики.

2. В обсуждении вопроса о международном договоре могут принимать участие депутаты Народного Совета, эксперты и иные лица.

## **Статья 163**

1. По итогам обсуждения с учетом поступивших предложений и на основе результатов парламентских слушаний профильный комитет представляет заключение и проект закона о ратификации, прекращении или приостановлении действия международного договора.

2. Заключение профильного комитета содержит рекомендации о ратификации или о нератификации международного договора, предложения о необходимости сопроводить ратификацию, прекращение или приостановление действия данного международного договора заявлениями и (или) оговорками, допускаемыми нормами международного права, а также рекомендациями, принимаемыми Народным Советом.

3. В случае если заключение профильного комитета содержит предложение сопроводить ратификацию, прекращение или приостановление действия международного договора заявлениями и (или) оговорками, предварительно не согласованными с Главой Луганской Народной Республики, ответственный комитет рекомендует Народному Совету принять законопроект с такими заявлениями и (или) оговорками в первом чтении.

4. Профильный комитет может рекомендовать Президиуму Народного Совета наиболее удобный срок внесения международного договора на рассмотрение Народного Совета.

5. Заключение на представленный на ратификацию (прекращение, приостановление) международный договор принимается большинством голосов от общего числа членов профильного комитета.

## **Статья 164**

1. Профильный комитет представляет Народному Совету свое заключение, проект закона о ратификации, прекращении или приостановлении действия международного договора, другие необходимые сопроводительные материалы. В обязательном порядке в соответствии с



вопросами их ведения представляются заключения, а также заключения других комитетов, если указанные заключения содержат предложение воздержаться от ратификации, прекращения или приостановления действия международного договора, внести изменения в проект закона о ратификации (прекращении, приостановлении) или сопроводить его заявлениями и (или) оговорками.

2. Заключение Аппарата Народного Совета на представленный на ратификацию, прекращение или приостановление действия международный договор и на соответствующий законопроект включается в число обязательных документов, рассылаемых депутатам.

3. Президиум Народного Совета включает вопрос о международном договоре в проект работы Народного Совета вне очереди.

### **Статья 165**

1. Народный Совет рассматривает вопросы и принимает решения о ратификации, прекращении или приостановлении международных договоров в таком же порядке, как и по другим законопроектам, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. В случае, если Народный Совет сопровождает ратификацию, прекращение или приостановление действия международного договора заявлениями и (или) оговорками, не согласованными предварительно с Главой Луганской Народной Республики, проект закона о ратификации, прекращении или приостановлении действия международного договора принимается в первом чтении. К такому законопроекту применяются общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом для законопроектов, принятых в первом чтении.

### **Статья 166**

На заседании Народного Совета при рассмотрении вопроса о ратификации, прекращении или приостановлении действия международного договора с докладом может выступить полномочный представитель Главы Луганской Народной Республики в Народном Совете или иные лица, уполномоченные Главой Луганской Народной Республики. С содокладами могут также выступить представители профильного комитета.

### **Статья 167**

1. Народный Совет принимает закон о ратификации, прекращении или приостановлении действия международного договора большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета в двух чтениях.

2. Если проект закона о ратификации, прекращении или приостановлении действия международного договора не набрал необходимое число голосов депутатов и в ходе этого же заседания не было принято решение о необходимости внесения данного законопроекта на повторное рассмотрение Народного Совета, международный договор считается не прошедшим процедуру ратификации, прекращения или приостановления.

### **Статья 168**

В случае если Народный Совет принимает решение об отсрочке рассмотрения вопроса о ратификации, прекращении или приостановлении действия международного договора, такое решение должно быть мотивировано и оформляется постановлением Народного Совета.

## **Глава 27. Международные связи Народного Совета**

### **Статья 169**

Народный Совет ежегодно принимает планы международных связей с парламентами других государств. Проекты таких планов подготавливаются профильным Комитетом Народного Совета с учетом мнений других комитетов, депутатских групп.

### **Статья 170**

В случае необходимости Народный Совет может заключать с парламентами других государств и международными парламентскими организациями соглашения о межпарламентском сотрудничестве.

### **Статья 171**

При посещении Народного Совета руководителями парламентов других государств, главами государств и правительств, руководителями парламентских делегаций их принимает для беседы Председатель Народного Совета или по его поручению один из его заместителей.

### **Статья 172**

По желанию руководителей парламентов других государств, глав государств и правительств, руководителей парламентских делегаций могут быть организованы их встречи с членами комитетов Народного Совета, депутатских объединений.

## **Статья 173**

Руководителям парламентов, главам государств и правительств, руководителям парламентских делегаций других государств по их желанию может быть предоставлена возможность выступить на заседании Народного Совета. Президиум Народного Совета по письменному представлению принимающего парламентскую делегацию комитета Народного Совета или депутатского объединения в Народном Совете вносит в порядок работы Народного Совета предложение о таком выступлении. В предложении должны быть указаны день, время, продолжительность выступления. Как правило, такие предложения рассматриваются на заседании Президиума Народного Совета не позднее одного рабочего дня до предполагаемой даты выступления.

## **Статья 174**

1. В соответствии с принятыми Народным Советом ежегодными планами международных связей Президиум Народного Совета с учетом мнения депутатских объединений, комитетов, а также Председателя Народного Совета определяет состав направляемых за пределы Луганской Народной Республики официальных парламентских делегаций Народного Совета, руководителей этих делегаций, их заместителей и секретарей, а также состав парламентских или рабочих групп Народного Совета по двустороннему сотрудничеству с парламентами других государств, определяет объем их полномочий.

2. Президиум Народного Совета определяет также кандидатуры из числа депутатов Народного Совета для включения в состав делегаций парламентских или рабочих групп Народного Совета.

3. Делегации депутатских групп направляются за пределы Луганской Народной Республики и представляют за пределами Луганской Народной Республики только соответствующие депутатские объединения, но не Народный Совет в целом, если только Президиум Народного Совета не принял об этом с согласия соответствующего депутатского объединения иного специального решения.

4. Решения Президиума Народного Совета по вопросам официальных и неофициальных визитов в рамках межпарламентского обмена, а также командирования депутатов Народного Совета за пределы Луганской Народной Республики оформляются распоряжениями Председателя Народного Совета.

## **Статья 175**

Народный Совет вырабатывает порядок формирования общих делегаций парламентских или рабочих групп.

## **Статья 176**

Официальные делегации Народного Совета представляют в Президиум Народного Совета, а также в профильный Комитет Народного Совета, Аппарат Народного Совета, а в случае необходимости и в другие комитеты Народного Совета отчет о своей работе. По инициативе Президиума Народного Совета, руководителя делегации, а также профильного комитета отчет может быть вынесен на рассмотрение Народного Совета.

## **Статья 177**

Положение парламентских или рабочих групп по двустороннему сотрудничеству с парламентами других государств, а также положение о парламентских делегациях Луганской Народной Республики в Межпарламентской Ассамблее и других межпарламентских организациях, утверждаются в установленном порядке Народным Советом.

## **Статья 178**

Народный Совет утверждает единый порядок протокольного, финансового и организационно-технического обеспечения иностранных парламентских делегаций в Луганской Народной Республики, а также депутатов Народного Совета, выезжающих за пределы Луганской Народной Республики.

## **Глава 28. Порядок консультаций с комитетами Народного Совета при назначении и отзыве дипломатических представителей**

## **Статья 179**

Профильный Комитет Народного Совета совместно с другими комитетами Народного Совета по вопросам их ведения участвуют в консультациях при назначении и отзыве Главой Луганской Народной Республики дипломатических представителей в иностранных государствах и международных организациях.

## **Статья 180**

1. Предложения о кандидатурах для назначения дипломатических представителей оформляются решением профильного Министерства Луганской Народной Республики или иного министерства Луганской Народной Республики и представляются вместе с документами, характеризующими каждого кандидата. Аналогичные документы представляются на кандидатов для отзыва дипломатических представителей.

2. Предложение о назначении или об отзыве дипломатических представителей должно быть мотивировано.

3. Комитет Народного Совета может затребовать представление дополнительных данных о кандидатах и мотивировки назначения либо отзыва дипломатического представителя.

## **Статья 181**

Профильный комитет Народного Совета на своем заседании в присутствии кандидата на назначение дипломатическим представителем или дипломатического представителя, которого предлагается отозвать, а также соответствующих должностных лиц профильного Министерства Луганской Народной Республики или иного министерства Луганской Народной Республики проводит обсуждение и по его итогам выносит свое мотивированное заключение. Такое заключение официально направляется Главе Луганской Народной Республики и носит рекомендательный характер.

*(статья 181 в редакции Закона Луганской Народной Республики от 24.02.2015 № 9-II)*

## **Статья 182**

Проекты обращений и заявлений Народного Совета, касающиеся внешнеполитических вопросов, предварительно рассматриваются профильным Комитетом Народного Совета, в случае необходимости и другими комитетами Народного Совета.

## **РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 183. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Народного Совета Луганской Народной Республики**

Смета расходов, связанных с деятельностью Народного Совета Луганской Народной Республики и его органов, депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики, утверждается Народным Советом Луганской Народной Республики.

Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Народного Совета Луганской Народной Республики и его органов, депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики осуществляется Аппаратом Народного Совета Луганской Народной Республики.

Для организации освещения работы Народного Совета Луганской Народной Республики средствами массовой информации в Аппарате Народного Совета Луганской Народной Республики образуется пресс-центр Народного Совета. Пресс-центр регулярно проводит брифинги, а по наиболее важным вопросам, рассматриваемым Народным Советом Луганской Народной Республики – пресс-конференции для журналистов, представителей объединений граждан, других заинтересованных лиц.

Руководитель Аппарата Народного Совета назначается на должность Председателем Народного Совета, заместитель руководителя Аппарата Народного Совета назначается на должность Председателем Народного Совета по представлению руководителя Аппарата Народного Совета. Руководителем Аппарата Народного Совета, заместителем руководителя Аппарата Народного Совета не может быть депутат Народного Совета.

*(статья 183 дополнена абзацем 4 согласно Закона Луганской Народной Республики № 46-П от 30.07.2015)*

### **Статья 184. Разъяснение положений настоящего Регламента**

1. До принятия Конституции Луганской Народной Республики под данным понятием в тексте Закона подразумевается Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики.

2. Разъяснение положений настоящего Регламента в форме устной справочной информации по тексту настоящего Регламента во время заседания Народного Совета осуществляется присутствующим на заседании Народного Совета председателем (членом) комитета, к основным

полномочиям которого относится осуществление контроля за соблюдением Регламента.

3. При наличии у депутатов Народного Совета возражений против приведенных разъяснений, данный вопрос по решению Народного Совета рассматривается на заседании комитета, к основным полномочиям которого относится осуществление контроля за соблюдением Регламента, с обязательным приглашением на заседание лиц, имевших возражения против приведенных разъяснений.

О принятом по указанному вопросу решении председатель комитета информирует депутатов на заседании Народного Совета

*(статья 184 в редакции Закона Луганской Народной № 37-II от 05.06.2015)*

### **Статья 185. Внесение изменений в настоящий Регламент**

1. Предложение о внесении изменений в настоящий Регламент вносится в Народный Совет депутатами Народного Совета, комитетами и комиссиями Народного Совета, и подлежит обязательной регистрации в Аппарате Народного Совета.

2. При внесении в Народный Совет предложения о внесении изменений в настоящий Регламент, Председатель Народного Совета в течение трех рабочих дней со дня его регистрации направляет данное предложение в комитет, к основным полномочиям которого относится осуществление контроля за соблюдением Регламента.

### **Статья 186. Предварительное рассмотрение предложения о внесении изменений в настоящий Регламент**

Предварительное рассмотрение предложения о внесении изменений в настоящий Регламент осуществляется комитетом, к основным полномочиям которого относится осуществление контроля за соблюдением Регламента, в порядке, предусмотренном в положении о комитете.

### **Статья 187. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в настоящий Регламент**

Рассмотрение вопроса о внесении изменений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения законопроектов Народного Совета. Решение о внесении изменений в настоящий Регламент считается принятым, если за него проголосовало

большинство от определенного Конституцией Луганской Народной Республики числа депутатов Народного Совета.

**Статья 188. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его подписания.

2. С момента вступления в силу настоящего Закона Закон Луганской Народной Республики от 26.05.2014 № 4-І «О регламенте Верховного Совета Луганской Народной Республики» считать утратившим силу.

Глава Луганской Народной Республики

И.В. Плотницкий

г. Луганск

«28» января 2015 года

№ 7-ІІ